

高雄市甲仙區小林國民小學









中長程教育發展計畫

期 程

(103年1月至106年12月)

高雄市甲仙區小林國民小學 103-106 年度中長程教育發展計畫

學校人員簽章

各處室主管				校長
教務主任	訓導(學務)主任	總務主任		王振書
傅財斌 	傅財斌 	徐緯平 		
會計主任	人事主任	輔導主任	幼兒園主任	
劉美枝 	邱榮峰 	傅財斌 	傅財斌 	

中華民國 102 年 6 月 26 日

高雄市甲仙區小林國民小學 103-106 年度中長程教育發展計畫目錄

103-106 年中長程教育發展計畫摘要表-----	4
壹、計畫緣起 -----	5
一、 依據-----	5
二、 計畫背景-----	5
貳、學校現況與內外分析-----	6
一、 基本資料-----	6
二、 現況概述-----	8
三、 SWOT 分析-----	12
參、計畫發展與執行-----	29
一、 計畫原則-----	29
二、 計畫目標-----	29
三、 執行策略與行動方案-----	30
四、 經費需求-----	33
肆、預期效益-----	37
伍、自評與檢核機制-----	39
 附件	
一、 校園規劃平面圖-----	44
二、 學校基本資料表-----	45

高雄市甲仙區小林國民小學

103-106 年度中長程教育發展計畫摘要表

學校名稱	高雄市甲仙區小林國小			
計畫依據	(一)教育經費編列與管理法第 12 條。 (二)高雄市政府教育局 102 年 3 月 27 日高市教祕字第 10231905200 號函。 高雄市政府教育局 102 年 4 月 3 日高市教祕字第 10232086600 號開會通知單。 高雄市政府教育局 102 年 4 月 23 日高市教祕字第 10232522500 號函。			
計畫目標	一、健全行政管理，提升行政效能。 二、精進教師專業，有效課程實施。 三、實施精進教學，提升教學品質。 四、強化訓輔措施，健全品格發展。 五、多元學習機制，促進自我實現。 六、營造優質環境，建構友善校園。			
執行行程	自 103 年 1 月 1 日起至 106 年 12 月 31 日止			
總經費需求	年度	資本門	經常門	合計(千元)
	103 年	320	200	520
	104 年	400	200	600
	105 年	3000	200	3200
	106 年	1300	200	1500
	合計	5020	800	5820

製表：徐緯平

高雄市甲仙區小林國民小學 103-106 年中程教育發展計畫

102 年 6 月 26 日提交校務會議審議通過

壹、計畫緣起

一、依據

(一) 教育經費編列與管理法第 12 條。

(二)

高雄市政府教育局 102 年 3 月 27 日高市教祕字第 10231905200 號函。

高雄市政府教育局 102 年 4 月 3 日高市教祕字第 10232086600 號開會通知單。

高雄市政府教育局 102 年 4 月 23 日高市教祕字第 10232522500 號函。

二、計畫背景

本校位於高雄市甲仙區，通往那瑪夏區之台 21 線道旁。社區居民大都以務農為主，有山有水，風景秀麗，氣候宜人的好地方。小林社區居民平埔族群佔大部分屬西拉雅族的後裔，為台灣平埔族人的一大聚居地，社區及學校攜手致力平埔文化之推展與延續，亦有相當之成果。由於地理條件謀生不易，出外謀生漸多，形成居民老化現象，隔代教養問題日趨嚴重。

經由 98 年 88 水患的洗禮，小林國小一夕間淹沒摧毀，由於事發突然，村民無法逃避災難，學生損失大半以上，連歷任的多位和學校共同打拼的會長及家長委員們，也難逃倖免於難，瞬間教師成為流浪教師，學生成為流浪學生，辦公地點由旗山國中、鼓山國小、甲仙國小等多次遷移。

歷經近三年艱苦的重建，終於在 101 學年度得以重新擁有自己的學校，一直安置在外的師生看到屬於自己的新校園，是興奮不過的事，過去一切的奔波及辛苦總算是值得了，重建後第一次畢業典禮也終能如願的在自己的校園舉行，這是值得慶賀的事，也是未來小林國小及社區再度發展的第一步，更期待各方關心小林重生及發展的人事，持續給予關心及鼓勵。

學校教育的核心價值是提升教學品質與學生學習成效，因此，未來的發展重點將著重在行政效能提升、教師專業發展、專業社群的推動與整合、數位科技設備的規劃採購與學習、校本課程的設計實施與評鑑、學校互動情境與環境教育的落實等硬體與軟體設備需求的建構，整體運作以人力流程系統、經營流程系統與策略流程系統為思維，並以下列方向規劃方案，茲說明如下：

1、加強行政革新，增進行政效率：

教師充分參與校務，貫徹分層負責，落實四大公開，實施目標管理，

擴大關懷服務，發揮務實企業化經營。

2、改進教學方法，提昇教學品質：

落實教學正常化，鼓勵教師進修，強化教師專業知能，加強才藝教育、本土化教育，推展視聽、資訊教育、體適能教育。

3、強化生活教育，變化學生氣質：

強化生活教育，陶冶高尚品格，貫徹法治教育，落實社團活動，加強衛生保健工作，掌握學生動態，樹立優良校風。

4、改善教學環境，發揮境教功能：

執行校園規劃，維護校舍安全，確保餐廚衛生，硬體建設，軟體充實並重，進行校園綠化美化工作，建立和諧、溫馨優雅的校園。

5、發展健全身心，造就健全國民：

推展親職教育，落實輔導功能，實施榮譽制度，培養學生價值判斷，創造思考，解決問題能力，造就五育均衡發展之健全國民。

貳、學校現況與內外部分析

一、基本資料

(一) 校地面積：10,602 平方公尺

(二) 校舍設施：

編號	項目名稱	數量	堪用情形	備註
1	普通教室	6	可	
2	專科教室	3	可	
3	幼兒園教室	1	可	
4	行政辦公室	2	可	
5	圖書室	1	可	
6	籃球場	1	可	
7	田徑場	1	可	
8	停車場	1	可	
9	廁所	10	可	
10	午餐廚房	1	可	
11	防空避難室	1	可	
12	教具室	1	可	
13	儲藏室	1	可	
14	體育器材室	1	可	

(三) 班級數、學生及教師人數：目前班級 6 班，學生 30 人，預計四年後班級數 6 班。

學年度	普通班			幼兒園			合計		
	班級	學生	教師	班級	學生	教師	班級	學生	教師
103	6	30	10	1	8	2	7	38	12
104	6	26	10	1	7	2	7	33	12
105	6	25	10	1	8	2	7	33	12
106	6	25	10	1	7	2	7	32	12

(四)教職員編制(101學年度)：

本(101)學年現行本校 101 學年度教職員編制共計 15 人。教師有 12 人（校長 1 人，小學部普通班導師 5 人，科任 2 人，兼任組長 3 人，兼任主任 2 人，幼兒園教師 2 人，師資學歷研究所約占 33%，大學及大專院校約占 67%；行政人員 2 人（護理師、幹事），工友 0 人；

類別	校長	普通班 導師	兼任主任 (含幼兒園)	兼任 組長	科任 教師	幼兒園 教師	特教班 教師	行政 人員	技工 工友	合計
博 士	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
碩 士	0	0	1	0	1	0	0	0	0	2
碩 士 進 修 班	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
學 士	0	5	1	1	1	2	0	1	0	11
專 科	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
其 他	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
合計	1	5	2	1	2	2	0	2	0	15

二、現況概述

(一)願景與目標

1、願景：

建設小林國小為一具當地平埔文化特色及完善教學環境的學校，讓學校與社區文化相結合，成為快樂學習的園地，使兒童能健康成長，並涵養出懂得尊重、關懷他人與團隊合作的情操，成為未來世界的卓越新人類。

學生圖像：負責，活力，感恩。

負責：養成兒童責任心，對事務正確的處理態度。

活力：快樂活潑，主動學習，尊重他人，欣賞生命，實現自我。

感恩：尊重父母親、師長及大自然所賦予的一切。



2、教育目標：

- (一)、健全行政管理，提升行政效能。
- (二)、精進教師專業，有效課程實施。
- (三)、實施精進教學，提升教學品質。
- (四)、強化訓輔措施，健全品格發展。
- (五)、多元學習機制，促進自我實現。
- (六)、營造優質環境，建構友善校園。

(二)學校歷史與沿革

本校成立於民國二十六年，至今已有七十六年的歷史，民國 98 年八八水災後，異地重建，於民國 101 年 8 月新校舍落成啟用。東臨玉山山脈分水嶺與桃源區相鄰，西以大烏山分水嶺與台南市南化區相鄰。北接那瑪夏區，南臨楠梓仙溪，有山有水，景色優美，並有台 21 線高雄客運行駛，氣候宜人的好地方。

1、本校于民國二十六年四月一日設立，稱甲仙國民學校小林分教場，學生三班。

2、民國三十五年二月一日因改制獨立為小林國民學校，並派張雙春校長。

3、民國三十六年二月張雙春校長調甲仙國民學校，同時兼任本校校長。

4、第二任校長林貴香，自民國三十六年九月至三十九年六月止。

5、第三任校長蕭金榮，自民國三十九年六月至四十一年九月止。

6、第四任校長張樹林，自民國四十一年十一月至四十六年九月止。

7、第五任校長李當鑑，自民國四十六年九月至四十七年八月止。

8、代理校長周永澤，自民國四十七年八月至四十八年三月止。

9、第六任校長謝永開，自民國四十八年三月至五十七年十月止。

10、民國五十七年九月國教改為小林國民小學。

11、代理校長黃武村，自民國五十七年十月至五十八十一月止。

12、第七任校長陳天煌，自民國五十八年十一月至六十一年十一月止。

13、代理校長陳友金，自民國六十一年十一月至六十二年八月止。

14、第八任校長柯玉慶，自民國六十二年八月至六十六年八月止。

15、第九任校長刁秀玲，自民國六十六年八月至六十八年八月止。

16、第十任校長江玉輝，自民國六十八年十月至七十一年八月止。

17、第十一任校長岳景雲，自民國七十一年八月至七十四年八月止。

18、第十二任校長陳秋菊，自民國七十四年八月至七十七年八月止。

19、第十三任校長李榮輝，自民國七十七年八月至七十九年四月止。

20、代理校長陳秋冬，自民國七十九年四月至七十九十月止。

21、代理校長陳中明，自民國七十九年十月至八十二年二月止。

22、第十四任校長林瓊慧，自民國八十二年二月至八十六年二月止。

23、第十五任校長蘇智宏，自民國八十五年二月至八十九年八月止。

24、第十六任校長黃進貴，自民國八十九年八月至九十二年八月止。

25、第十七任校長劉曜源，自民國九十二年八月至九十七年八月止。

26、第十八任校長王振書，自民國九十七年八月迄今。

(三)社區環境

社區居民大都以務農為主，民風純樸。除世居平埔族群佔大部分外，另由嘉義遷移而來居民為數不少。如今平埔族人已漢化不易與閩南人區分，由於本區地理條件限制，當地居民謀生不易，年輕一代出外打拼人數漸多，留在當地只剩祖父輩老人，形成居民老化現象。

(四)學校行政與教學

1. 行政組織

(1) 校長

(2) 教導處：教導主任、教學組、訓導組、護理師、輔導教師

(3) 總務處：總務主任、事務組、幹事、工友、廚工

(4) 幼兒園：幼兒園教師、教保員

2. 行政管理

(1) 職掌明確：編製「行事曆暨職務分掌表」，明列各處室工作職掌。

(2) 分層負責：校長皆充分授權各處室，依各處各組業務績效責任管控。

(3) 分工合作：本校行政組織具縱向溝通與橫向聯繫，意見能充分溝通與相互合作。

(4) 組織氛圍：以「責任、活力、感恩」為發展願景，廣納意見創造溫馨

和諧的校園組織氣氛。

(5) 民主參與：各項決定尊重差異，共同討論，形成共識與決策。

3. 課程與教學

(1) 依學校優勢與機會發展學校英語、閱讀、資訊、藝術等學校本位課程。

(2) 依教師專長成立教師專業社群，提昇教師專業能力。

(3) 依教師專長與興趣，適才適所，編派職課務。

4. 學校績效表現

(1) 建構綠色優質環境，營造永續校園空間

1. 營造友善安全環境

2. 規劃綠色優質空間

(2) 提供多元體驗學習，促進學生展能

1. 優質團隊展潛能

2. 健康樂活愛運動

3. 多元文化感恩心

4. 多國語言展風情

(3) 推動人文藝術教育、國際化、多元化與全球化教育

1. 平埔族大滿舞

2. 陶笛隊組訓

3. 中外師協同英語教學

4. 多元化資訊媒材教學

5. 閱讀教育

三、SWOT 分析

本計畫將就地理環境、學校規模、硬體設備、學生、家長、教師資源、行政人員、社區資源等向度，剖析本校現況，分為內部分分析及外部分分析部分，並妥善規畫因應策略，期能將效益最大化，並將威脅或劣勢最小化。

(一)內部分分析

因素	優勢 (S)	劣勢 (W)
地理環境	位於甲仙區最北端小林里內，通往那瑪夏區唯一主要道路上，交通尚屬便利。	屬文化不利區，地方文化刺激不足，影響學生學習。
學校規模	學校規模小，學校教育活動得以精緻化，每位小朋友平均分配資源較高。	教師流動率大，學生每年必須適應不同的教師教學方式，學校規模小，大型的教育活動較難安排。
硬體設備	校舍重建已規劃符合學校在地文化特色的建築。	限於援建經費及校地限制，各類型教室及活動空間設計較為不足
教師資源	教師平均年齡輕，教學充滿活力及創作力，具服務熱忱，教師全數住校，可全心全力投注教育工作上。	教師人力少，須兼任多項行政工作影響教學效能。
學生狀況	學生人數少教師容易掌握學生的學習狀況。	學生人數少同儕刺激不足，大團體活動無法辦理，校外競技難尋理想及優秀人才。
家長狀況	家長熱心參與學校教育活動、關心學生學習情況。	家長大多數務農及外籍配偶佔相當比例教育經驗及教育程度不足，不利配合學校教師課後指導學生課業。
社區資源	家長擔任學校志工長期參與學校事務。	對於圖書志工，說故事媽媽等教育支援活動參與較不熱絡。

(二)外部分析

因素	機會點 (O)	威脅點 (T)
地理環境	學校周邊鄰近河流山林，生態資源豐富	八八風災過後學生數驟減，部份地質碎弱，往往颱風大雨過後，道路容易坍塌，交通阻絕，經濟活動下降，影響家庭經濟收入來源。
學校規模	親師互動佳，以親師生為主題的學校教育特色容易發揮	八八風災滅村後及環境破壞因素學生數呈下降的狀態，影響參與學校教育活動。
硬體設備	與社區互動佳，可運用社區資源，進行各項硬體設備建設支援工作	教學設備數位化整合系統有待提升
教師資源	對學校的教育理念與認同較高，有助於績效的提升	兼任行政工作負擔重及專長教師人力不足，師資有待提升
學生狀況	透過活動引導容易引起學生共鳴進而落實於生活中。	家長關心教育程度不同，學生程度落差大，教學難兼顧所有學生需求。
家長狀況	推廣學校教育至家庭中提昇家長社會學習能力	經濟弱勢與單親、隔代家庭多，親職教育區塊有待著力
社區資源	提供多元學習舞台鼓勵家長走入校園	社區小、資源有限

(三)因應策略

1. S-O 策略：優勢強化，善用機會，發展學校特色，增加競爭力

1-1 體育與藝文多元展能活動

- ◎辦理藝術饗宴，提升社區人文氣息。
- ◎積極推動學生陶笛隊及大滿舞訓練，提升學生藝術發展學習。
- ◎積極發展與添購音樂性社團樂器，提升學生多元展能機會（例如：成立陶笛

隊、樂隊)。

1-2 教師專業發展與多元休閒活動

- ◎積極改善學校環境，提供親師生優質學習及生活環境。
- ◎積極建構全校視訊系統，改善與提升教師教學與學生學習方法。
- ◎邀約成立教師專業發展團隊。
- ◎成立教師專業社群。
- ◎規劃多元多樣教師進修活動。

1-3 學校文化浸潤與優質環境建置

- ◎積極規劃學校校史文化走廊與情境空間，提供學生浸潤文化的薰冶。
- ◎規劃前庭穿堂及操場升旗台為藝術表演空間

1-4 開放學校空間，邀約家長與退休教師參與學校活動

- ◎開放學校體育場、圖書館，提供社區民眾運動休閒及閱讀空間。
- ◎協助推動家長會正常運作，建立家長會人力智庫，善用家長人力。

1-5 學校行政效能

- ◎加強行政人員數位資訊處理能力，發展知識管理。
- ◎文件資料全面E化，建構數位管理庫。
- ◎暢通溝通管道，邀約各類團體參與各項重大行政決議，並公告決議記錄。
- ◎積極培訓公開招標業務等採購行政專業人力。
- ◎擴大邀約伙伴學校、策略聯盟，共同辦理教師進修與提供學生學習活動。

1-6 弱勢扶助與學生補救教學

- ◎積極申請各項救助經費，協助弱勢家庭。
- ◎與立賢基金會合作辦理「英語課後扶助」拉近城鄉差距。

1-7 增進社區與家長職能

- ◎積極辦理親職教育，提升家長父母職能。
- ◎辦理各項大型學校活動，提供家長瞭解學生在校學習表現的機會。
- ◎邀約協助提供本校國際志工，協助本校英語活動及增進國際視野。

1-8 積極整合外在資源

- ◎積極聯繫學區各里活動，並邀約參與學校各項活動。
- ◎積極與學區各里共同辦理相關活動，增進學校與社區情誼。
- ◎與在地民意代表建立良好友善關係，積極爭取經費建設校園。
- ◎積極與社區耆老、企業界，建立良善關係，提供學校各項活動經費之贊助。

2.0-S-W 策略：運用機會與優勢，轉化劣勢

- ◎建置數位網絡、視訊與互動教學情境軟硬體。
- ◎積極與甲仙區各國小建立夥伴關係，共同辦理聯合音樂、科技與體育活動，增進各校家長對學校的信心。

- ◎引進在地藝術家駐校指導大滿舞。
- ◎引進各項專業師資，辦理課後社團及學校團隊，增進學生多元學習機會。
- ◎結合非營利組織，如立賢基金會、TVBS 文教基金會，辦理英語希望工程，協助弱勢學生，提升英語能力。
- ◎積極申請教育部攜手計畫，協助弱勢族群學習機會與提升生活能力。
- ◎寒暑假開放圖書館，邀約家長至校閱覽。
- ◎強化學校學生家長會功能，落實親師生溝通管道，減少爭執。
- ◎提供學校多元溝通管道，立即處理家長申訴問題。
- ◎積極邀約里長或里民參與學校各項活動，如運動會、畢業典禮、母親節活動等。

3.0-S-T 策略：運用機會、優勢，減低威脅

- ◎邀約成立教師專業發展團隊。
- ◎積極推展教師自主學習社群，提升教師專業能力。
- ◎暢通各種溝通管道，立即回饋家長及學生意見。
- ◎依據教師專長、興趣與意願，編排級科任教師職務。
- ◎積極管理學校網頁系統，公告學校相關訊息。
- ◎邀約家長積極參與學校各項活動，如：學校運動會、母親節孝思活動、親職講座、藝術饗宴等。
- ◎落實與地方民代、學區鄰近相關單位，如：里長、區長、警政單位、台電等公共關係。
- ◎風雨球場建置工程。
- ◎全校各班數位教學設備建置。
- ◎校園綠美化環境工程。
- ◎設置 E 化視訊互動平台，改變學生學習方法與教師教學模組，以擴展國際視野。
- ◎妥善擬訂教師職務編排辦法，行政以支援教學為目的，落實職務分掌、分層負責、分工合作。
- ◎開源節流、盤點學校清潔用品、工友專業能力，妥善規劃委外維護工作與清潔用品之發放。
- ◎按月記錄水電之開銷，並與前年度作比較，研擬改善節能措施。
- ◎請技工友確實做好財務與校園環境檢核，逐年汰舊超越年限且不堪使用之設備。

參、計畫發展與執行

一、計畫原則

- (一) 延續性：宜重視學校 SWOT 策略分析所展延的思考與未來發展
- (二) 周延性：兼重教學、課程與環境設備，教學與學生活動空間、綠能發展、綠地比率、水電負荷、社區整體環境等考量。
- (三) 價值性：以學生安全、有效學習與教學品質為重要意義與價值

二、計畫目標

從學校情境分析中發現，本校外在資源與環境因素雖有不足，但是，教師素質相當整齊，對於教學與班級經營都有個人特色，對於學生的學習相當有助益。小林有優良的教師教學團隊，「敬業」、「樂業」、「專業」、「關懷」是我們共同描繪出的教師圖像，也是一直以來，大家在教學領域耕耘奉獻秉持的基本理念。我們期望以專業成長為本校校務發展的目標，分從教師教學及學生學習兩個面向並進，以形塑專業優質的小林形象。

計畫目標如下：

- (一) 目標 1：健全行政管理，提升行政效能。
 - 1-1 有效的行政管理
 - 1-2 健全的組織效能
 - 1-3 合宜的公共關係
- (二) 目標 2：精進教師專業，有效課程實施。
 - 2-1 推展與實施九年一貫課程
 - 2-2 鼓勵進修對話，發展課程專業
 - 2-3 發展校本課程
- (三) 目標 3：實施精進教學，提升教學品質。
 - 3-1 加強圖書館利用教育
 - 3-2 實施多元化評量
 - 3-3 推展資訊教育暨行政管理電腦化
- (四) 目標 4：強化訓輔措施，健全品格發展。
 - 4-1 推動品格及生活教育
 - 4-2 強化輔導效能
 - 4-3 推展輔導活動
 - 4-4 加強親職教育
 - 4-5 實施個案輔導
 - 4-6 建置學生資料

(五)目標 5：多元學習機制，促進自我實現。

5-1 推動多元化教學活動

5-2 發展社團活動

5-3 落實體育教學與活動

(六)目標 6：營造優質環境，建構友善校園。

6-1 落實安全教育

6-2 加強防震防災教育

6-3 落實人權教育

6-4 落實衛生保健

6-5 推展環境教育

6-6 校舍建築

6-7 充實教學設備

6-8 修繕器材設備

6-9 安全管理

6-10 綠化美化校園

三、執行策略與行動方案

(一)目標 1：健全行政管理，提升行政效能。

實施策略	行動方案	承辦單位	實施年度				策略執行內容說明
			103	104	105	106	
1-1 有效的行政管理	1-1-1 建立 e 化管理模式，簡化行政處理流程	各處室	V	V	V	V	
	1-1-2 提升行政人員資訊處理能力。		V	V	V	V	
	1-1-3 強化會議功能，確實執行會議決議事項並追蹤檢討。		V	V	V	V	
	1-1-4 建立工友管理機制，注重平時考核，提升專業技能	總務處	V	V	V	V	
	1-1-5 校產專人管理，定期盤點與陳報		V	V	V	V	
	1-1-6 落實公文收發、歸檔、保管，健全文書管理業務。		V	V	V	V	
1-2 健全的組織效能	1-2-1 訂定完善的處室年度計畫	各處室	V	V	V	V	
	1-2-2 依行政三聯制作業流程處理行政		V	V	V	V	
	1-2-3 建立校園危機處理運作機制		V	V	V	V	

1-3 合宜的公共關係	1-3-1 主動積極的行政服務，滿足師生教學需求。	各處室	V	V	V	V	
	1-3-2 擴大家長與社區參與。		V	V	V	V	
	1-3-3 建立學校夥伴關係		V	V	V	V	

(二)目標 2：精進教師專業，有效課程實施。

實施策略	行動方案	承辦單位	實施年度				策略執行內容說明
			103	104	105	106	
2-1 推展與實施九年一貫課程	2-1-1 推展九年一貫課程計畫。	教導處教務組	V	V	V	V	
	2-1-2 舉辦九年一貫學校本位課程研習活動。		V	V	V	V	
	2-1-3 成立課程發展委員會，落實九年一貫課程教學。		V	V	V	V	
2-2 鼓勵進修對話，發展課程專業	2-2-1 辦理校內研習活動。	教導處教務組	V	V	V	V	
	2-2-2 推動教師專業對話機制，分享教學心得。		V	V	V	V	
	2-2-3 鼓勵教師取得學位進修。		V	V	V	V	
	2-2-4 鼓勵教師參與校內外的進修。		V	V	V	V	
	2-2-5 建立教師教學檔案。		V	V	V	V	
2-3 發展校本課程	2-3-1 成立教師領域課程研究會。	教導處教務組	V	V	V	V	
	2-3-2 發展學校本位課程架構。		V	V	V	V	

(三)目標 3：實施精進教學，提升教學品質。

實施策略	行動方案	承辦單位	實施年度				策略執行內容說明
			103	104	105	106	
3-1 加強圖書館利用教育	3-1-1 圖書管理電腦化，並充實圖書設備，加強圖書館利用教育。	教導處教務組	V	V	V	V	
	3-1-2 成立教師參考圖書專櫃，充實教師參考書籍。		V	V	V	V	
	3-1-3 借閱圖書電腦化並鼓勵借閱圖書，辦理相關活動。		V	V	V	V	

	3-1-4 成立班級圖書角，鼓勵家長協助充實圖書。		V	V	V	V	
	3-1-5 提出推行本校學生書香閱讀計畫。		V	V	V	V	
	3-1-6 輔導學生善用鄉圖書館資源。		V	V	V	V	
	3-1-7 逐年進行圖書設備增購計畫		V	V	V	V	
3-2 實施多元化評量	3-2-1 重視形成性診斷評量、達成教學目標。	教導處 教務組	V	V	V	V	
	3-2-2 設計多元評量方式，改進評量效果。		V	V	V	V	
	3-2-3 搜集各科評量資料，提供教師參考。		V	V	V	V	
	3-2-4 改進學生成績單，使質化與量化並重。		V	V	V	V	
3-3 推展資訊教育暨行政管理電腦化	3-3-1 提昇教師資訊基本素養，運用電腦網路資源教學。	教導處 教務組	V	V	V	V	
	3-3-2 推行資訊科技融入各科教學。		V	V	V	V	
	3-3-3 培養學生基本資訊能力，達成多元學習目標。		V	V	V	V	
	3-3-4 規劃設置多媒體專科教室資訊設備。				V	V	
	3-3-5 電腦教室設備更新昇級。				V	V	
	3-3-6 學生成績、學籍與相關資料管理電腦化。		V	V	V	V	

(四)目標 4：強化訓輔措施，健全品格發展。

實施策略	行動方案	承辦單位	實施年度				策略執行內容說明
			103	104	105	106	
4-1 推動品格及生活教育	4-1-1 實施整潔活動及生活常規訓練。	教導處 訓導組	V	V	V	V	
	4-1-2 推展學生良好遊戲的生活習慣。		V	V	V	V	
	4-1-3 實施學生服務學習、體驗學習。		V	V	V	V	
	4-1-4 加強實施學生民主法治教育。		V	V	V	V	
	4-1-5 加強實施學生品格教育。		V	V	V	V	

4-2 強化輔導效能	4-2-1 訂定輔導實施辦法，成立推行委員會。	教導處輔導	V	V	V	V	
	4-2-2 鼓勵教師參加輔導知能研習。		V	V	V	V	
	4-2-3 購置輔導叢書，提供教師自我成長。		V	V	V	V	
4-3 推展輔導活動	4-3-1 提供教師教學輔導資源與協助。	教導處輔導	V	V	V	V	
	4-3-2 協助教師進行班級輔導活動。		V	V	V	V	
	4-3-3 辦理性別平等教育宣導活動		V	V	V	V	
	4-3-4 辦理敬師宣導及感恩活動。		V	V	V	V	
	4-3-5 辦理生命教育宣導活動。		V	V	V	V	
	4-3-6 推行榮譽制度。		V	V	V	V	
	4-3-7 推展學生認輔與個案輔導制度。		V	V	V	V	
4-4 加強親職教育	4-4-1 辦理親職教育活動。	教導處訓導組	V	V	V	V	
	4-4-2 鼓勵家長當學校志工，激發參與學校熱忱。		V	V	V	V	
	4-4-3 辦理班親會。		V	V	V	V	
4-5 實施個案輔導	4-5-1 調查行為適應欠佳兒童以利認輔制度實施。	教導處輔導	V	V	V	V	
	4-5-2 配合各科教學實施生活與學習輔導。		V	V	V	V	
4-6 建置學生資料	4-6-1 協助教師應用行政電腦建立學生綜合資料。	教導處輔導	V	V	V	V	
	4-6-2 建立學生個案資料。		V	V	V	V	
	4-6-3 建立單親家庭學生資料並予適當輔導。		V	V	V	V	
	4-6-4 有效運用學生資料。		V	V	V	V	

(五)目標 5：多元學習機制，促進自我實現。

實施策略	行動方案	承辦單位	實施年度				策略執行內容說明
			103	104	105	106	
5-1 推動多元化教學活動	5-1-1 善用社會資源，實施校外教學活動。	教導處 教務組	V	V	V	V	
	5-1-2 舉辦校內藝能表演及競賽活動。		V	V	V	V	
	5-1-3 舉辦校內國語文及母語競賽活動，充實教學內涵。		V	V	V	V	
	5-1-4 加強藝能科領域教學活動。		V	V	V	V	
	5-1-5 推動學校母語日，加強文化傳承教學活動。		V	V	V	V	
	5-1-6 加強創造性教學活動，啟發學生創造思考能力。		V	V	V	V	
	5-1-7 實施彈性(空白)課程。		V	V	V	V	
5-2 發展社團活動	5-2-1 依教師專長學生興趣設立社團。	教導處 訓導組	V	V	V	V	
	5-2-2 充分利用社會資源及專長指導教練。		V	V	V	V	
	5-2-3 增購各項有關社團教材與設備。		V	V	V	V	
	5-2-4 加強各組社團培育與訓練。		V	V	V	V	
5-3 落實體育教學與活動	5-3-1 實施體適能護照制度。	教導處 訓導組	V	V	V	V	
	5-3-2 落實體育教學。		V	V	V	V	
	5-3-3 舉辦校內體育競賽或運動會。		V	V	V	V	
	5-3-4 充實體育器材及場地改善。		V	V	V	V	
	5-3-5 落實游泳教學。		V	V	V	V	
	5-3-6 操場整修及四周圍環境改善。		V	V	V	V	

(六)目標 6：營造優質環境，建構友善校園。

實施策略	行動方案	承辦單位	實施年度				策略執行內容說明
			103	104	105	106	
6-1 落實安全教育	6-1-1 組織校園安全緊急處理小組。	教導處 訓導組	V	V	V	V	
	6-1-2 加強學生交通安全教育。		V	V	V	V	
	6-1-3 組訓學生上、下學路隊。		V	V	V	V	
	6-1-4 落實校園學區安全巡邏。		V	V	V	V	
	6-1-5 設立愛心商店保護站。		V	V	V	V	
	6-1-6 建置學區與校園安全地圖。		V	V	V	V	
6-2 加強防震防災教育	6-2-1 辦理全校師生防災防震演練。	教導處 訓導組	V	V	V	V	
	6-2-2 配合消防設備宣導消防觀念。		V	V	V	V	
	6-2-3 購置宣導教材及軟體。		V	V	V	V	
	6-2-4 聘請專家指導防震防災要領。		V	V	V	V	
6-3 落實人權教育	6-3-1 辦理教師、學生、家長座談宣導。	教導處 訓導組	V	V	V	V	
	6-3-2 嚴禁教師體罰學生。		V	V	V	V	
	6-3-3 發揮獎懲功能。		V	V	V	V	
	6-3-4 鼓勵教師進修，增強班級經營能力。		V	V	V	V	
6-4 落實衛生保健	6-4-1 定期舉辦各項衛生保健工作。	教導處 訓導組	V	V	V	V	
	6-4-2 落實學生視力保健、口腔衛生保健。		V	V	V	V	
	6-4-3 配合衛生所接種各種疫苗。		V	V	V	V	
	6-4-4 增購各項衛生保健器材。		V	V	V	V	
6-5 推展環境教育	6-5-1 增設資源回收場。	教導處 訓導組	V	V	V	V	
	6-5-2 垃圾確實分類、資源回收減少垃圾量。		V	V	V	V	
	6-5-3 成立環保服務隊落實環保工作		V	V	V	V	

	6-5-4 增購環境衛生用具與器材。		V	V	V	V	
	6-5-5 設置各種教學區，以利課程教學的延伸。		V	V	V	V	
	6-5-6 各類環境佈置以收境教功能。		V	V	V	V	
	6-5-7 宣導並實施節能減碳教育。		V	V	V	V	
6-6 校舍建築	6-6-1 校舍漂流木外牆維修改善	總務處			V		
	6-6-2 校舍屋頂漏水改善					V	
6-7 充實教學設備	6-7-1 充實各科教學設備	總務處	V	V	V	V	
	6-7-2 專科教室教學設備		V	V	V	V	
	6-7-3 全校視訊廣播系統		V	V	V	V	
	6-7-4 資訊教育教學設備				V	V	
	6-7-5 擴充圖書設備		V	V	V	V	
6-8 修繕器材設備	6-8-1 各項水電修繕	總務處	V	V	V	V	
	6-8-2 遊戲設備維修		V	V	V	V	
	6-8-3 體育用品暨設備維修		V	V	V	V	
6-9 安全管理	6-9-1 定期清洗水塔更換濾心檢查飲用水	總務處	V	V	V	V	
	6-9-2 定期檢查校舍建築		V	V	V	V	
	6-9-3 定期檢查遊戲設備		V	V	V	V	
	6-9-4 定期檢查消防設備		V	V	V	V	
	6-9-5 定期抽減化糞池污物		V	V	V	V	
	6-9-6 做好天然災害防護工作		V	V	V	V	
	6-9-7 加強門禁管理暨校園安全巡邏		V	V	V	V	
6-10 綠化美化校園	6-10-1 全校花木定期維護	總務處	V	V	V	V	
	6-10-2 辦公環境綠、美化		V	V	V	V	
	6-10-3 教學環境綠、美化		V	V	V	V	
	6-10-4 運動場綠、美化		V	V	V	V	

四、經費需求

(一) 所需資源說明

經費編列籌措表

單位：千元

經費分攤	103 年度	104 年度	105 年度	106 年度	合計
中央補助	0	0	0	0	0
市府預算	118	518	3118	1418	5172
學校自籌	402	82	82	82	648
小計	520	600	3200	1500	5820

(二) 資本門經費需求

高雄市甲仙區小林國民小學中長程計畫預算編列需求表

單位：千元

用途別	工作項目	項目 編號	執行年度				總需求	備註
			103 年	104 年	105 年	106 年		
新興 工程 (a)		a-1						
		a-2						
		a-3						
連續性 工程(b)		b-1						
		b-2						
		b-3						
其他修 建工程 (c)	6-6-1 校舍漂流木外牆 工程	c-1			3000	3000		
	6-6-2 屋頂防漏整建工 程	c-2				1000		
		c-3						
教學 與 資訊 設備 (d)	6-7-3 班級視聽教學設 備網路連線攝影棚	d-1		400		400		
	6-7-3 攝影棚硬體設施	d-2				300		
	6-7-4 筆記型電腦	d-3	320			320	學校自籌	
其他 (e)		e-1						
		e-2						
		e-3						

(三)、經常門經費需求

高雄市甲仙區小林國民小學中長程計畫預算編列需求表

單位：千元

類別	工作項目	項目編號	執行年度				總需求	備註
			103年	104年	105年	106年		
學校組織與管理 (a)	學校人事費用	a-1						
		a-2						
		a-3						
課程發展與實驗 (b)	2-3-2 發展學校本位課程架構	b-1	1	1	1	1	4	學校自籌
		b-2						
		b-3						
教師教學與專業 (c)	3-1-2 充實教師參考圖書專櫃，充實教師參考書籍	c-1	2	2	2	2	8	
	4-2-3 購置輔導叢書，提供教師自我成長	c-2	1	1	1	1	4	
		c-3						
		c-4						
學生學習與輔導 (d)	3-1-4 成立班級圖書角，鼓勵家長協助充實圖書	d-1	30	30	30	30	120	
	3-1-7 逐年進行圖書設備增購計畫	d-2	50	50	50	50	200	
	4-3-4 辦理敬師宣導及感恩活動	d-3	1	1	1	1	4	學校自籌
	5-3-5 落實游泳教學	d-4	10	10	10	10	40	
	5-1-1 善用校外教學辦理校外教學	d-5	80	80	80	80	320	學校自籌

	5-2-3 增購各項 有關社團教材與 設備	d-6	10	10	10	10	40	
家長 教育 與 參與 (e)	4-4-3 辦理班親 會	e-1	2	2	2	2	8	
		e-2						
		e-3						
其他 (f)	6-2-3 購置消防 防震宣導教材及 軟體	f-1	1	1	1	1	4	
	6-5-4 增購環境 衛生用品與器材	f-2	2	2	2	2	8	
	6-4-4 增購各項 衛生保健器材	f-3	10	10	10	10	40	
		f-4						

肆、預期效益

目標	執行策略	執行內容	執行單位	預期效益	
				量化成效	質性成效
一、健全行政管理，提升行政效能	(一)、有效的行政管理	1. 建立 e 化管理模式，簡化行政處理流程	各處室	◎每年針對行政人員辦理資訊處理能力研習 ◎每月針對工友業務據以考核 ◎每年 2 月，7 月定期盤點與陳報 ◎訂定「公文收發、歸檔、保管」流程	提昇行政效率
		2. 提升行政人員資訊處理能力。			全面培訓基本資訊能力
		3. 強化會議功能，確實執行會議決議事項並追蹤檢討。			確實追蹤檢討。
		4. 建立工友管理機制，注重平時考核，提升專業技能			提升工友專業技能及工作效能
		5. 校產專人管理，定期盤點與陳報			確實的管理與陳報學校財產
		6. 落實公文收發、歸檔、保管，健全文書管理業務。			有效的公文管理
	(二)、健全的組織效能	1. 訂定完善的處室年度計畫	各處室	◎每年 2 月，7 月召開處室會議。 ◎訂定「校園危機處理運作計畫」	務實的處室經營與目標，確實執行處室工作
		2. 依行政三聯制作業流程處理行政			依作業流程，提昇效率。
		3. 建立校園危機處理運作機制			完善的危機處理應變機制，妥善因應突發事件
	(三)、合宜的公共關係	1. 主動積極的行政服務，滿足師生教學需求。	各處室	◎每年召開學生家長會、班親會等至少 4 次。 ◎與 2 所學校建立策略聯盟	藉由良性互動，滿足師生需求，建立溫馨的校內關係。
2. 擴大家長與社區參與。		藉由各種活動，增進家長、社區與學校的互動			
3. 建立學校夥伴關係		與鄰近學校建立策略聯盟互相支援。			

二、精進教師專業，有效課程實施	(一)、推展與實施九年一貫課程	1. 推展九年一貫課程計畫。	教導處 教務組	◎每學年成立課程發展委員會	藉由同仁參與計畫，引領本校同仁對教育改革的理想與行動	
		2. 舉辦九年一貫學校本位課程研習活動。		◎每學年舉辦1次九年一貫學校本位課程研習活動		建立校內同仁共識，共襄助九年一貫課程之推行
		3. 成立課程發展委員會，落實九年一貫課程教學。				透過課程發展委員會之研究發展，掌握漸近原則，達成全面實施
	(二)、鼓勵進修對話，發展課程專業	教導處 教務組	1. 辦理校內研習活動。	◎每學期辦理至少5場校內研習活動	達成專業知能的提升	
			2. 推動教師專業對話機制，分享教學心得。	◎教師專業發展團隊參與人數達到8人。	藉由專業對話，提升團體動力及專業成長。	
			3. 鼓勵教師取得學位進修。	◎成立推展達到2個以上教師專業社群。	提升教師學位進修的比例	
			4. 鼓勵教師參與校內外的進修。	◎每位教師建立學年教學檔案	提升教師參與進修的機率	
			5. 建立教師教學檔案。		達成每位教師都能建立教學檔案的目標	
	(三)、發展校本課程	教導處 教務組	1. 成立教師領域課程研究會。	◎每學年成立教師各科領域課程研究會	依領域成立課程研究會，進行課程研究與發展。	
2. 發展學校本位課程架構。				建立學校本位課程架構與課程。		

三、實施精進教學，提升教學品質	(一)、加強圖書館利用教育	1. 圖書管理電腦化，並充實圖書設備，加強圖書館利用教育。	教導處 教務組	◎圖書室管理及借閱網頁化。	擴增圖書館利用功能。	
		2. 成立教師參考圖書專櫃，充實教師參考書籍。		◎每年推行本校學生書香閱讀計畫		充實教師參考圖書及資料。
		3. 借閱圖書電腦化並鼓勵借閱圖書，辦理相關活動。		◎透過行動圖書箱，輪流巡迴班級，協助教師做好閱讀教學，一年至少2次。		
		4. 成立班級圖書角，鼓勵家長協助充實圖書。		◎辦理民眾及家長自動捐書運動，擴充圖書資源，一年至少2次。		班班有小型圖書角。
		5. 提出推行本校學生書香閱讀計畫。				
		6. 輔導學生善用鄉圖書館資源。				提昇學生查閱圖書、搜集資料之能力。
		7. 逐年進行圖書設備增購計畫				
	(二)、實施多元化評量	1. 重視形成性診斷評量、達成教學目標。	教導處 教務組	◎每位教師於學期教學檔案中詳列實施多元化評量方式及成效	評量回歸教學活動。	
		2. 設計多元評量方式，改進評量效果。				評量多元化、效率化。
		3. 搜集各科評量資料，提供教師參考。				充實評量參考資料。
		4. 改進學生成績單，使質化與量化並重。				達成學生成績單質量並重目標。
	(三)、推展資訊教育暨行政管理電腦化	1. 提昇教師資訊基本素養，運用電腦網路資源教學。	教導處 教務組	◎每年舉辦1次教師資訊基本素養研習 ◎參加教師進修活動有九成以上教師能夠應用所學來做簡報或上課。	達成每位老師均能充份使用電腦及網路設備。	
		2. 推行資訊科技融入各科教學。				充實軟硬體設備，使資訊科技充分融入教學。
		3. 培養學生基本資訊能力，達成多元學習目標。				讓學生擁有基本資訊能力，俾融入未來世界。
		4. 規劃設置多媒體專科教室資訊設備。				增設多功能教室教室資訊設備，提高教師教學使用之便利性。
5. 電腦教室設備更新昇級。		逐年跟隨資訊科技發展腳步實施昇級及更新。				

	6. 學生成績、學籍與相關資料管理電腦化。			達成學生成績、學籍與相關資料管理電腦化。
--	-----------------------	--	--	----------------------

四、強化訓輔措施，健全品格發展	(一)、推動品格及生活教育	1. 實施整潔活動及生活常規訓練。	教導處 訓導組	◎每年辦理生活教育宣導活動 10 次	培育學生愛整潔、守紀律、有禮貌的習慣。
		2. 推展學生良好遊戲的生活習慣。		◎每年辦理民主法治教育宣導活動 2 次	培養學生動靜分明減少學生衝撞所造成的意外傷害。
		3. 實施學生服務學習、體驗學習。		◎每年辦理學生品格教育宣導活動 2 次	培育學生主動服務習慣，建立正確的價值觀。
		4. 加強實施學生民主法治教育。			藉由講演、參觀，養成學生知法、守法適應社會生活。
		5. 加強實施學生品格教育。			增進學生對於優良品的養成及道德的實踐。
	(二)、強化輔導效能	教導處 輔導	1. 訂定輔導實施辦法，成立推行委員會。	◎訂定輔導實施辦法，成立推行委員會	依輔導實施辦法，提昇輔導成效。
			2. 鼓勵教師參加輔導知能研習。	◎教師每年至少參加 1 次輔導知能研習	教師提昇輔導知能與專業素養。
			3. 購置輔導叢書，提供教師自我成長。		教師專業成長
	(三)、推展輔導活動	教導處 輔導	1. 提供教師教學輔導資源與協助。	◎每年辦理性別平等教育宣導活動 2 次	教師能順利掌握學生輔導精神，掌握學生身心狀況，促進教學輔導效能。
			2. 協助教師進行班級輔導活動。	◎每年辦理敬師宣導及感恩活動 1 次	教師能靈活進行班級輔導活動
			3. 辦理性別平等教育宣導活動	◎每年辦理生命教育宣導活動 2 次	兩性能相互尊重、包容、合作。
			4. 辦理敬師宣導及感恩活動。		教師能敬業樂業，學生能尊師重道，知所感恩。
5. 辦理生命教育宣導活動。				培養學生了解自我、尊重他人，近而珍惜生命的情操。	
6. 推行榮譽制度。				培養兒童健全的人格發展。	
7. 推展學生認輔與個案輔導制度。				協助學生修正行為，引導身心健康適性發展。	
(四)、加強親職教育	教導處 訓導組	1. 辦理親職教育活動。	◎每年召開學生家長會、班親會等至少 4 次。	提昇家長教育的理念	
		2. 鼓勵家長當學校志工，激發參與學校熱忱。	◎每年辦理親職講座 4 場。	家長熱心參與校務，提昇社區素質	
		3. 辦理班親會。	◎每年辦理家長成長班 2 班。	增進親師生的互動	

	4. 配合家長會辦理家長成長活動。			提昇家長親職素養，協助兒童快樂學習
(五)、實施個案輔導	1. 調查行為適應欠佳兒童以利認輔制度實施。	教導處輔導	◎每學期期初調查行為適應欠佳兒童，並施以適性化輔導計畫、認輔制度	掌握學生狀況學生行為獲得改善
	2. 配合各科教學實施生活與學習輔導。			教師有成就感 學生快樂學習
(六)、建置學生資料	1. 協助教師應用行政電腦建立學生綜合資料。	教導處輔導	◎針對全校學生建立學生個案資料 ◎建立單親家庭學生資料並詳列輔導紀錄	簡化行政工作方便教師運用資料
	2. 建立學生個案資料。			了解並協助輔導學生
	3. 建立單親家庭學生資料並予適當輔導。			1. 掌握資料 2. 適當輔導與關懷學生
	4. 有效運用學生資料。			掌握個別差異發揮輔導成果

五、多元學習機制，促進自我實現	(一)、推動多元化教學活動	1. 善用社會資源，實施校外教學活動。	教導處 教務組	◎每學期舉辦1次校外教學活動。	融合並善用社會資源。
		2. 舉辦校內藝能表演及競賽活動。		◎每學期舉辦1次校內藝能表演及競賽活動。	提升學生藝能技藝智能。
		3. 舉辦校內國語文及母語競賽活動，充實教學內涵。		◎每學期舉辦1次舉辦校內國語文及母語競賽活動	促進學生學習興趣並提升語文領域水準。
		4. 加強藝能科領域教學活動。		◎每周1日學校母語日	促進學生多元智慧的發展。
		5. 推動學校母語日，加強文化傳承教學活動。			充實母語教學，促進文化傳承。
		6. 加強創造性教學活動，啟發學生創造思考能力。			培養富有基本能力暨關鍵能力學生。
		7. 實施彈性(空白)課程。			促進教學多元化。
	(二)、發展社團活動	教導處 訓導組	1. 依教師專長學生興趣設立社團。	◎每學年依教師專長學生興趣設立至少2個社團	配合體育課程、提供學生多元學習機會。
			2. 充分利用社會資源及專長指導教練。	◎每周實施各組社團培育與訓練	運用社會資源，發揮社團特色，達到學校社團多元發展目標。
			3. 增購各項有關社團教材與設備。		強化社團各項教學活動。
			4. 加強各組社團培育與訓練。		擴展學生學習領域，發揮潛能，發展學校特色。
	(三)、落實體育教學與活動	教導處 體衛	1. 實施體適能護照制度。	◎每學期舉辦至少1次校內體育競賽或運動會	加強學生體能之鍛鍊，提高學生運動之興趣
			2. 落實體育教學。	◎每學期舉辦至少1次游泳教學	加強學生對體育知識、技能、觀念之了解
			3. 舉辦校內體育競賽或運動會。		體育教學成果展示並結合社區活動，推展親職教育
			4. 充實體育器材及場地改善。		增購體育用具並妥善規劃場地加以運用
			5. 落實游泳教學。		學生畢業前能游十五公尺以上
			6. 操場整修及四周圍環境改善。		跑道及操場四周圍環境全面翻修及整理

六、營造優質環境，建構友善校園	(一)、落實安全教育	1. 組織校園安全緊急處理小組。	教導處 訓導組	◎實施校園安全緊急處理小組編組	統籌校園與學區安全維護。	
		2. 加強學生交通安全教育。		◎每學期組訓學生上、下學路隊至少2次		增強學生對交通安全的認知及落實於生活中。
		3. 組訓學生上、下學路隊。		◎每學期公布愛心商店保護站		妥適編排路隊，保護學生上下學安全。
		4. 落實校園學區安全巡邏。		◎建置學區與校園安全地圖		建立安全環境，維護學童上下學、校園及學區安全。
		5. 設立愛心商店保護站。				保護學童安全，提供學生必要的協助。
	6. 建置學區與校園安全地圖。			配合安全愛心站位置，協助學生時能迅速進入保護站。		
	(二)、加強防震防災教育	1. 辦理全校師生防災防震演練。	教導處 訓導組	◎每年辦理至少1次全校師生防災防震演練	各種災害發生時能迅速避難減少傷害。	
		2. 配合消防設備宣導消防觀念。		◎每年辦理至少1次消防知能宣導		利用消防設備及法令規定演練，以備不時之需。
		3. 購置宣導教材及軟體。				輔助防震防災教學，增進教學效果。
		4. 聘請專家指導防震防災要領。				藉由參訪或演講，增進師生防震防災知能。
	(三)、落實人權教育	1. 辦理教師、學生、家長座談宣導。	教導處 訓導組	◎每年辦理辦理教師、學生、家長座談宣導4次	親、師、生能充分了解並配合，學校教師與家長能更趨一致。	
		2. 嚴禁教師體罰學生。		◎每年辦理人權、法治教育宣導活動2次		尊重學生人權，養成學生自尊尊人的習性。
		3. 發揮獎懲功能。				協助教師對於班級經營管理的有效落實。
		4. 鼓勵教師進修，增強班級經營能力。				發揮教師專業知能：老師快樂的教，學生快樂的學。
	(四)、落實衛生保健	1. 定期舉辦各項衛生保健工作。	教導處 體衛	◎每年定期舉辦各項衛生保健工作	了解兒童身體發展狀況適時輔導。	
		2. 落實學生視力保健、口腔衛生保健。		◎每學期學生視力保健、口腔衛生保健至少2次		增進學童視力口腔保健能力與習慣。
		3. 配合衛生所接種各種疫苗。		◎每年配合衛生所接種各種疫苗		促進健康成長，減少學生疾病發生。
		4. 增購各項衛生保健器材。				增進護理急救效率。
	(五)、推展環境教育	1. 增設資源回收場。	教導處 訓導組	◎設置資源回收場 ◎每學期舉辦垃圾分類、	回收資源垃圾，養成學生珍惜資源的觀念	

育	2. 垃圾確實分類、資源回收減少垃圾量。		資源回收、節能減碳教育宣導活動至少 2 場 ◎每學期成立環保服務隊	減少校園垃圾，養成珍惜資源及回收資源的觀念
	3. 成立環保服務隊落實環保工作。			培養孩子對於服務觀念的建立與落實並推動環保工作
	4. 增購環境衛生用具與器材。			增進學童環保常識體驗學習環境的知能
	5. 設置各種教學區，以利課程教學的延伸。			提供教學區支援教學
	6. 各類環境佈置以收境教功能。			讓學生潛移默化，發揮境教功能。
	7. 宣導並實施節能減碳教育。			灌輸學生節約能源的觀念。
(六)、校舍建築	1. 校舍漂流木外牆維修改善	總務處	◎校舍漂流木外牆維修改善工程完成	完成漂流木外牆維修改善
	2. 校舍屋頂漏水改善		◎校舍屋頂漏水改善工程完成	完成校舍屋頂漏水改善
(七)、充實教學設備	1. 充實各科教學設備	總務處	◎每年編列預算擴充教學設備	充實圖書、器材等教學設備
	2. 專科教室教學設備		◎教學與資訊設備-班級視聽教學設備網路連線攝影棚、筆記型電腦採購完成	
	3. 充實視聽教室教學設備		◎每年編列預算擴充圖書設備	
	4. 資訊教育教學設備			
	5. 擴充圖書設備			
(八)、修繕器材設備	1. 各項水電修繕	總務處	◎設置水電器材維修登記簿，及時反映，即時修繕	即時修繕各項器材與設備，支援教學維護安全
	2. 遊戲設備修繕			
	3. 體育用品暨設備維修			
(九)、安全管理	1. 定期清洗水塔更換濾心檢查飲用水	總務處	◎每 3 個月定期更換濾心檢查飲用水，每年 7 月定期清洗水塔。	落實定期檢查與安全巡邏，維護校園安全
	2. 定期檢查校舍建築		◎每月定期檢查校舍建築、遊戲設備。	
	3. 定期檢查遊戲設備		◎每年 7 月檢查消防設備、抽減化糞池污物。	
	4. 定期檢查消防設備			
	5. 定期抽減化糞池污物			

	6. 做好天然災害防護工作			
	7. 加強門禁管理暨校園安全巡邏			
(十)、綠化美化校園	1. 全校花木定期維護	總務處	◎每月定期維護校園植物，綠化美化校園	規劃綠色永續校園，培育健全身心、良好品德的好學生。
	2. 辦公環境綠、美化			
	3. 教學環境綠、美化			
	4. 運動場綠、美化			

伍、自評與檢核機制

- 一、依據中長程教育發展計畫，擬定「103-106 年度工作計畫手冊」。
- 二、「103-106 年度工作計畫手冊」內容，包括：每年度的工作計畫執行項目、經費，並於每年年度計畫執行完竣後評估，檢討得失，以為下年度執行之參考。
- 三、學校的「教學評鑑、經費評鑑或相關訪視」，皆以本中長程教育發展計畫為參閱依據。

高雄市甲仙區小林國民小學「103 年度工作計畫手冊」

月份	執行工作項目	負責人	執行情形			執行單位處室 檢核	其他處室 交換覆核	備註
			預定日期	實施日期	完工日期			
一	召開編班委員會	教務	103.01.05			教務		
	召開課程發展委員會	教務	103.01.05			教務		
	召開校務會議	教務	103.01.15			教務		
二	志工家長培訓	學務	103.02.20			學務		
	清潔打掃用品	學務	103.02.23			學務		
	改善教學與資訊設備- 採購筆記型電腦	總務	103.02.01			總務		
	第 2 期補救教學一般 扶助方案	教務	103.02.05			教務		
	課後照顧班開課	教務	103.02.05			教務		
三	校內語文競賽	教務	103.03.01			學務		
	推展才藝發表活動	學務	103.03.20			教務		
四	世界美展收件	教務	103.04.03			總務		
	新生報到	教務	103.04.09			教務		
	教師資訊應用研習	教務	103.04.14			教務		
五	召開校務會議	教務	103.05.15			教務		
	教科書選用會議	教務	103.05.22			教務		
	飲水機修繕	總務	103.05.25			總務		
	推動體育活動	學務	103.05.22			學務		
六	出版校園刊物	輔導	103.06.05			輔導		
	召開課發會	教務	103.06.10			教務		
	畢業典禮	教務	103.06.13			教務		
	推動交通安全、春 暉、法治、反毒等教 育宣導活動	學務	103.06.15			學務		
	全國語文競賽高雄市 初賽	教務	103.06.19			教務		

	召開校務會議	教務	103.06.25				教務		
七	辦理夏令營	學務	103.07.01				學務		
	第3期補救教學一般 扶助方案	教務	103.07.02				教務		
	全市兒藝節	教務	103.07.30				教務		
八	志工家長培訓	學務	103.08.10				學務		
	教師甄選	教務	103.08.10				教務		
九	清潔打掃用品	學務	103.09.01				學務		
	課後照顧班開課	教務	103.09.01				教務		
	第4期補救教學一般 扶助方案	教務	103.09.02				教務		
	教學環境布置	教務	103.09.05				教務		
十	全國語文競賽高雄市 複賽	教務	103.10.06				教務		
	科學園遊會	教務	103.10.25				教務		
十二	推動環境、視力保 健、營養等教育宣導 活動	學務	103.12.25				學務		

高雄市甲仙區小林國民小學「104 年度工作計畫手冊」

月份	執行工作項目	負責人	執行情形			執行單位處室 檢核	其他處室 交換覆核	備註
			預定日期	實施日期	完工日期			
一	召開編班委員會	教務	104.01.05			教務		
	召開課程發展委員會	教務	104.01.05			教務		
	召開校務會議	教務	104.01.15			教務		
二	志工家長培訓	學務	104.02.20			學務		
	清潔打掃用品	學務	104.02.23			學務		
	改善教學與資訊設備- 班級視聽教學設備網 路連線攝影棚採購	總務	104.02.01			總務		
	第 2 期補救教學一般 扶助方案	教務	104.02.05			教務		
	課後照顧班開課	教務	104.02.05			教務		
三	校內語文競賽	教務	104.03.01			學務		
	推展才藝發表活動	學務	104.03.20			教務		
四	世界美展收件	教務	104.04.03			總務		
	新生報到	教務	104.04.09			教務		
	教師資訊應用研習	教務	104.04.14			教務		
五	召開校務會議	教務	104.05.15			教務		
	教科書選用會議	教務	104.05.22			教務		
	飲水機修繕	總務	104.05.25			總務		
	推動體育活動	學務	104.05.22			學務		
六	出版校園刊物	輔導	104.06.05			輔導		
	召開課發會	教務	104.06.10			教務		
	畢業典禮	教務	104.06.13			教務		
	推動交通安全、春 暉、法治、反毒等教 育宣導活動	學務	104.06.15			學務		
	全國語文競賽高雄市 初賽	教務	104.06.19			教務		
	召開校務會議	教務	104.06.25			教務		
七	辦理夏令營	學務	104.07.01			學務		
	第 3 期補救教學一般 扶助方案	教務	104.07.02			教務		
	全市兒藝節	教務	104.07.30			教務		
八	志工家長培訓	學務	104.08.10			學務		
	教師甄選	教務	104.08.10			教務		
九	清潔打掃用品	學務	104.09.01			學務		
	課後照顧班開課	教務	104.09.01			教務		
	第 4 期補救教學一般	教務	104.09.02			教務		

	扶助方案								
	教學環境布置	教務	104.09.05				教務		
十	全國語文競賽高雄市 複賽	教務	104.10.06				教務		
	科學園遊會	教務	104.10.25				教務		
十二	推動環境、視力保 健、營養等教育宣導 活動	學務	104.12.25				學務		

高雄市甲仙區小林國民小學「105 年度工作計畫手冊」

月份	執行工作項目	負責人	執行情形			執行單位處室 檢核	其他處室 交換覆核	備註
			預定日期	實施日期	完工日期			
一	召開編班委員會	教務	105.01.05			教務		
	召開課程發展委員會	教務	105.01.05			教務		
	召開校務會議	教務	105.01.15			教務		
二	志工家長培訓	學務	105.02.20			學務		
	清潔打掃用品	學務	105.02.23			學務		
	校舍漂流木外牆工程	總務	105.02.01			總務		
	第 2 期補救教學一般 扶助方案	教務	105.02.05			教務		
	課後照顧班開課	教務	105.02.05			教務		
三	校內語文競賽	教務	105.03.01			學務		
	推展才藝發表活動	學務	105.03.20			教務		
四	世界美展收件	教務	105.04.03			總務		
	新生報到	教務	105.04.09			教務		
	教師資訊應用研習	教務	105.04.14			教務		
五	召開校務會議	教務	105.05.15			教務		
	教科書選用會議	教務	105.05.22			教務		
	飲水機修繕	總務	105.05.25			總務		
	推動體育活動	學務	105.05.22			學務		
六	出版校園刊物	輔導	105.06.05			輔導		
	召開課發會	教務	105.06.10			教務		
	畢業典禮	教務	105.06.13			教務		
	推動交通安全、春 暉、法治、反毒等教 育宣導活動	學務	105.06.15			學務		
	全國語文競賽高雄市 初賽	教務	105.06.19			教務		
	召開校務會議	教務	105.06.25			教務		
七	辦理夏令營	學務	105.07.01			學務		
	第 3 期補救教學一般 扶助方案	教務	105.07.02			教務		
	全市兒藝節	教務	105.07.30			教務		
八	志工家長培訓	學務	105.08.10			學務		
	教師甄選	教務	105.08.10			教務		
九	清潔打掃用品	學務	105.09.01			學務		
	課後照顧班開課	教務	105.09.01			教務		
	第 4 期補救教學一般 扶助方案	教務	105.09.02			教務		
	教學環境布置	教務	105.09.05			教務		

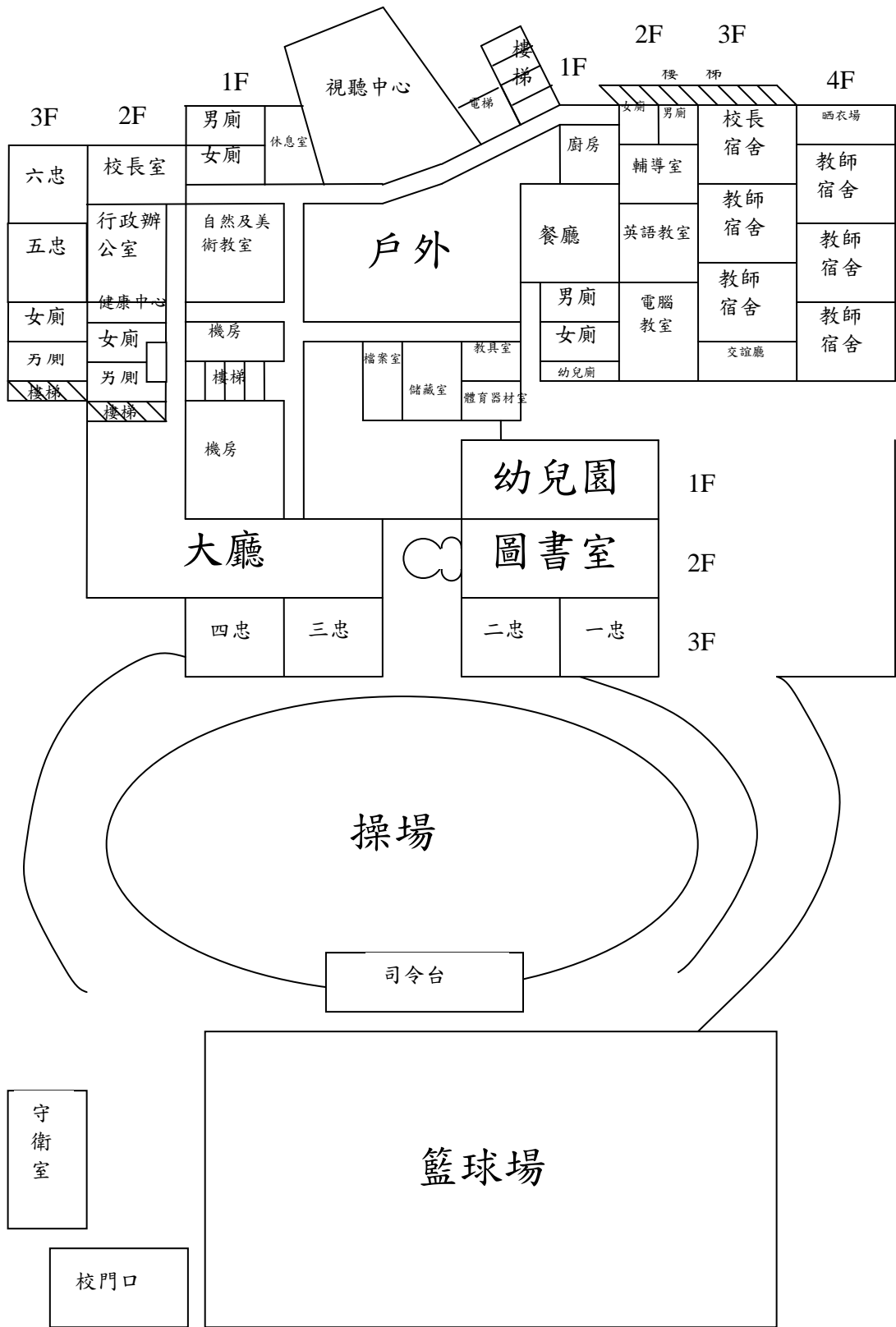
十	全國語文競賽高雄市 複賽	教務	105.10.06				教務		
	科學園遊會	教務	105.10.25				教務		
十二	推動環境、視力保 健、營養等教育宣導 活動	學務	105.12.25				學務		

高雄市甲仙區小林國民小學「106 年度工作計畫手冊」

月份	執行工作項目	負責人	執行情形			執行單位處室 檢核	其他處室 交換覆核	備註
			預定日期	實施日期	完工日期			
一	召開編班委員會	教務	106.01.05			教務		
	召開課程發展委員會	教務	106.01.05			教務		
	召開校務會議	教務	106.01.15			教務		
二	志工家長培訓	學務	106.02.20			學務		
	清潔打掃用品	學務	106.02.23			學務		
	屋頂防漏整建工程	總務	106.02.01			總務		
	第 2 期補救教學一般 扶助方案	教務	106.02.05			教務		
	課後照顧班開課	教務	106.02.05			教務		
三	校內語文競賽	教務	106.03.01			學務		
	推展才藝發表活動	學務	106.03.20			教務		
四	世界美展收件	教務	106.04.03			總務		
	新生報到	教務	106.04.09			教務		
	教師資訊應用研習	教務	106.04.14			教務		
五	召開校務會議	教務	106.05.15			教務		
	教科書選用會議	教務	106.05.22			教務		
	飲水機修繕	總務	106.05.25			總務		
	推動體育活動	學務	106.05.22			學務		
六	出版校園刊物	輔導	106.06.05			輔導		
	召開課發會	教務	106.06.10			教務		
	畢業典禮	教務	106.06.13			教務		
	推動交通安全、春 暉、法治、反毒等教 育宣導活動	學務	106.06.15			學務		
	全國語文競賽高雄市 初賽	教務	106.06.19			教務		
	召開校務會議	教務	106.06.25			教務		
七	辦理夏令營	學務	106.07.01			學務		
	第 3 期補救教學一般 扶助方案	教務	106.07.02			教務		
	改善教學與資訊設備- 攝影棚硬體設施	總務	106.7.10			總務		
	全市兒藝節	教務	106.07.30			教務		
八	志工家長培訓	學務	106.08.10			學務		
	教師甄選	教務	106.08.10			教務		
九	清潔打掃用品	學務	106.09.01			學務		
	課後照顧班開課	教務	106.09.01			教務		
	第 4 期補救教學一般	教務	106.09.02			教務		

	扶助方案								
	教學環境布置	教務	106.09.05				教務		
十	全國語文競賽高雄市 複賽	教務	106.10.06				教務		
	科學園遊會	教務	106.10.25				教務		
十二	推動環境、視力保 健、營養等教育宣導 活動	學務	106.12.25				學務		

附件 1：校園規劃平面圖



小林國小
整體平面圖

附件 2：學校資本資料表

甲仙區小林國民小學 101 學年度 資本資料表

學校地址	高雄市甲仙區小林里五里路 24-2 號				設校時間	民國 26 年 (1937)			
校長姓名	王振書	性別	男	聯絡電話	0912119115	到職日期	97.08.01		
總務主任姓名	徐緯平	性別	男	聯絡電話	0933161165	到職日期	99.08.01		
教職員工數		教師	15	職員	2	技工及工友	0	警衛	1
國小學生總人數	30	男生	17	女生	13	幼稚園人數	10		
總班級數	6	普通班	6	特殊班	0	體育班	0	幼稚園	1
校地總面積	10602 平方公尺					平均每生使用校地面積	265.05 平方公尺		
總樓地板面積	4088.43 平方公尺					平均每生用樓地板面積	102.21075 平方公尺		
校舍概況									
校舍名稱	完工年度	層數		建物結構		主要用途			
主校舍	101	4		鋼筋混凝土造，木構造		普通教室、專科教室、廚房、行政辦公室、視聽教室及儲藏室			
基本設施									
普通教室	6	專科教室	3	幼兒園教室	1				
資訊教室	1 間 21 台								
視聽教室	1 間教室；可容納：120 人								
圖書室	面積：138.725 m ² ；1 間教室；可容納 40 人；藏書約：4194 冊								
操場跑道	86 公尺(<input type="checkbox"/> 鋪 PU <input type="checkbox"/> 鋪紅磚土 <input type="checkbox"/> 瀝青跑道 <input checked="" type="checkbox"/> 鋪 PP <input type="checkbox"/> 鋪合成橡膠)完成年度：101 年								
電冷設備	電扇數：50 個；冷氣機：13 台；								
飲用水現況	蓄水池數：1 個；水塔數：4 個								
	【飲水系統】中央引水系統：1 套；開飲機：1 台；濾心式飲水機：3 台								
停車空間	校內平面停車位數：12 車位；是否開放民眾夜間停車：否；夜間停車是否收費：否								
學校願景			學校特色			未來年度硬體設施規劃工程			
負責，活力，感恩			<ol style="list-style-type: none"> 推廣閱讀教育及語文教育 促進國際化教育交流 舉辦社區藝術饗宴，促進社區交流 組訓陶笛隊，陶冶學童藝術修養 發展在地平埔族文化，推展大滿舞 推展英語教育，拉近城鄉差距 			<ol style="list-style-type: none"> 全校廁所設備整修工程 語言學習中心規劃與設置 會議室更新 校園廣播系統更新 校園安全監視防護網 風雨球場工程 全校視訊系統建置 全校各班數位教學設備建置 學校文化學習空間與步道工程 司令台無障礙空間設置 			

本資料調查日期：102 年 6 月 26 日

高雄市公立學校 103-106 年度中長程教育發展計畫初審意見表

項次	審查項目	審查結果	建議事項	備註
1	是否經校務會議通過			
2	撰寫格式			
3	撰寫內容			
4	經費-經常門			
5	經費-資本門			
6	附件內容			
7	其 他			