

高雄市甲仙區小林國民小學

中長程教育發展計畫

期 程

(107年1月至110年12月)

高雄市甲仙區小林國民小學107-110年度中長程教育發展計畫

學校人員簽章

各處室主管				校長
教導主任 傅財斌 教師兼任 教導主任 傅財斌	總務主任 趙璿皓 教師兼任 代理總務主任 趙璿皓			方文慧 高雄市甲仙區 小林國民小學校長 方文慧
會計主任 曾月如 教師兼任 代理總務主任 趙璿皓	人事主任 陳利傑 代理 人事主任 陳利傑	幼兒園主任 傅財斌 教師兼任 教導主任 傅財斌		

中華民國 106 年 03 月 22 日

高雄市甲仙區小林國民小學
107-110 年度中長程教育發展計畫目錄

107-110 年中長程教育發展計畫摘要表-----	(4)
壹、計畫緣起-----	(5)
一、依據-----	(5)
二、未來環境預測-----	(5)
貳、學校背景與分析-----	(5)
一、學校基本資料-----	(5)
二、學校願景與目標-----	(6)
三、學校 SWOT 分析-----	(8)
四、學校特色-----	(13)
參、計畫發展與執行-----	(14)
一、計畫目標-----	(14)
二、執行策略與內容-----	(14)
三、預期效益-----	(20)
肆、經費需求-----	(21)
一、資本門經費需求-----	(21)
二、經常門經費需求-----	(22)
三、新興及連續性公共工程計畫方案-----	(24)
伍、自評及檢核-----	(25)
附件	
一、校舍興建年代配置平面圖-----	(29)
二、學校基本資料表-----	(30)

高雄市甲仙區小林國民小學 107-110 年度中長程教育發展計畫摘要表

學校名稱	高雄市甲仙區小林國民小學			
計畫依據	(一)教育經費編列與管理法第 12 條。 (二)高雄市政府教育局 105 年 11 月 30 日高市教小字第 10537501900 號函。			
計畫目標	1. 健全行政管理，提升行政效能。 2. 精進教師專業，有效課程實施。 3. 實施精進教學，提升教學品質。 4. 強化訓輔措施，健全品格發展。 5. 多元學習機制，促進自我實現。 6. 營造優質環境，建構友善校園。			
執行期程	自 107 年 1 月 1 日起至 110 年 12 月 31 日止			
總經費需求	年度	資本門	經常門	合計
911.6	107 年	0	911.6	911.6
1317.6	108 年	406	911.6	1317.6
2111.6	109 年	1200	911.6	2111.6
911.6	110 年	0	911.6	911.6
5252.4	合計	1606	3646.4	5252.4

製表：趙璿皓

高雄市甲仙區小林國民小學 107-110 年中長程教育發展計畫

106 年 1 月 19 日提交校務會議審議通過

壹、計畫緣起

一、依據

(一)教育經費編列與管理法第 12 條。

(二)高雄市政府教育局 105 年 11 月 30 日高市教小字第 10537501900 號。

二、未來環境預測

(一)本校國小部目前每年級只有 1 班，共 6 班，且每班人數均為個位數。因受莫拉克風災小林幾乎滅村且重建後居民散布至杉林區，學童人數將難以提升。

(二)配合十二年國教、多媒體、E 化教育趨勢，在教學上運用多媒體已是不可或缺，因此每班充實多媒體設備，加強教師多媒體及資訊運用能力為今後推展重點。

(三)整合資源，結合在地文史工作者與地方耆老傳承大武壠文化，透過計劃型經費申請挹注文化深耕教育，將有助於建立學校文化特色。

(四)改善學校圖書館閱讀空間，充實教學與圖書設備，創新、活潑教學，營造多元、開放的教學環境。

(五)進行校舍空間活化；積極營造優質、創新且饒富大武壠文化色彩的藝術化校園。

貳、學校背景與分析

一、學校基本資料

(一)校地面積：10,602 平方公尺

(二)校舍設施：

編號	項目名稱	數量	堪用情形	備註
1	普通教室	6	堪用	
2	專科教室	3	堪用	
3	行政辦公室	1	堪用	
4	會議室	0		
5	圖書館	1	堪用	
6	活動中心	0		
7	游泳池	0		
8	網球場	0		
9	風雨球場	0		
10	籃球場	1	堪用	
11	田徑場	1	堪用	

12	停車場	1	堪用	
13	廁所	13	堪用	
14	太陽能光電板 設置(KW)	72.75	堪用	<input type="checkbox"/> 自設 <input checked="" type="checkbox"/> 租用

(三)班級數、學生及教師人數：目前班級 7 班，學生 31 人，預計四年後班級數 7 班。

學 年 度	普通班			幼兒園			合計		
	班 級	學 生	教 師	班 級	學 生	教 師	班 級	學 生	教 師
105	6	22	14	1	9	2	7	31	16
106	6	23	14	1	8	2	7	31	16
107	6	18	14	1	8	2	7	26	16
108	6	16	14	1	9	2	7	25	16
109	6	18	14	1	9	2	7	27	16

(四)學校餘裕空間現況使用情形及預估 107-110 年數量及使用情形

年度	餘裕空間數量(間)	使用情形
106	0	
107	0	
108	0	
109	0	
110	0	

(五)教職員編制：本(105)學年現行教師編制有教師 17 人(校長 1 人，小學部導師 6 人，科任 8 人，兼任組長 2 人，兼任主任 2 人，兼任幼兒園園長 1 人，幼兒園教師 2 人，資源班教師 0 人)，師資學歷研究所占 60%，大學及大專院校占 40%；行政人員 2 人(護理師、事務組、幹事)，校警 0 人，工友 0 人，總計 19 人。

二、學校願景與目標

(一)學校願景

負責：傳承文化. 恪守本分

活力：樂觀進取. 展現自信

感恩：知福惜福. 敬天愛物

建設小林國小為一具當地平埔大武壠文化特色及完善教學環境的學校，讓學校與社區文化相結合，成為快樂學習的園地，使兒童能健康成長，並涵養出懂得尊重、關懷他人與生活環境的情操，成為未來世界的卓越新人類。

學校願景圖像



(二)教育目標

1. 營造適性教育之教學環境，培育五育均衡發展的兒童。
2. 造就身心健康能自我實現，關懷鄉土、傳承平埔大武壠文化並具世界觀的好國民。
3. 建立全體教職員工皆為人師之觀念，人人均應負起教導學生之責任。
4. 以「品德教育為主軸」、「生活教育為中心」，培養學生知書達禮快樂活潑的好國民。
5. 結合學校、社區與家庭之資源，共同實踐教育之願景。
6. 提供學生多元學習空間，開發學生多元智慧，打造學生成功舞台。
7. 重視學生基本學力之培養，達成學校應有之教育任務。
8. 妥為規劃校園，充實教學設備，提供師生優質的教學環境，增進教學效能。
9. 激勵教師士氣，鼓勵教師進修，提昇教師多元化教學能力。
10. 以專業的教師、良好的設施、密切的親師合作與社區資源的結合，營造優質的教育環境，使全體師生於「知福惜福」的氣氛中，生命獲得滋養與成長。

三、學校 SWOT 分析

(一)內部分析

因素	優勢 (S)	劣勢 (W)
學校規模	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學校規模小，學校教育活動得以精緻化。 2. 學生人數少，每位小朋友平均分配資源較高得到的照顧也教多。 3. 師生彼此互動頻繁、熟荏、關懷、合諧，有利於教學與校務推動 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學校規模小，大型的教育活動較難辦理。 2. 學生人數少，同儕互動機會低，學生競爭力薄弱。
環境與設備	<ol style="list-style-type: none"> 1. 校地符合現有學生使用，學生戶外活動空間寬敞。 2. 校舍重建已規劃符合學校在地文化特色的建築。 3. 班班有電腦、E化設備及視聽教學媒體等硬體設備。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 限於援建經費及校地限制，各類型教室及活動空間設計較為不足 2. 援建之校舍未能符合學校學生活動與教學需求，且許多硬體設施均有安全疑慮。 3. 圖書室閱讀設備太過冷硬，急需透過改善以營造溫馨優質的閱讀環境 4. 廁所採光與通風不佳
教師資源	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教師年輕充滿活力且認真負責，專長多元。 2. 敬業態度佳，資訊能力強。 3. 教師大多數為住校，甫任教即在此，形成特殊情感。 4. 教師對校本課程有高度共識。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 多數教師 3 年任期一到即會調離，對於學校永續發展為重要隱憂 2. 教師行政經驗缺乏
行政資源	<ol style="list-style-type: none"> 1. 行政事務朝資訊化、制度化發展 2. 全校教師共同分擔行政工作，有利於小校行政業務執行與推動。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 編制不足，行政業務量龐大，除教學外，尚要處理行政工作上之雜事，壓力大。 2. 部分組長因教師調動頻繁，工作難以延續發展
學生	<ol style="list-style-type: none"> 1. 單純、活力十足，可塑性高。 2. 師生互動品質良好，易激發學生學習潛能。 3. 學生人數少教師容易掌握學生的學習狀況。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 文化刺激不足，部分學生學習慾望低。 2. 單親家庭及隔代教養子女多，管教不足。

(二)外部分析

因素	機會點 (O)	威脅點 (T)
地理環境	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學校周邊鄰近河流山林，生態資源豐富。 2. 山區空氣好、綠樹多，有利於學童身心良好發展 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 地處偏鄉、交通不便，影響學校參與校外活動機會。 2. 部分家長因需出外謀生，造成隔代教養學生增加
家長	<ol style="list-style-type: none"> 1. 推廣學校教育至家庭中提昇家長社會學習能力。 2. 弱勢家庭多，但學校透過開辦課後社團與寒暑假育樂營提供家庭放心、安心的學生照護 3. 學校與老師獲得多數家長信任、支持。 4. 學校與家長互動頻繁，辦理活動時家長參與度高 5. 家長具有水電修繕與美綠化的技能熱心協助學校環境與設備的維護 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 經濟弱勢與單親、隔代家庭多，親職教育區塊有待著力 2. 部分家長對學生課業較不關心，學生基本能力培養的責任完全落在老師身上 3. 因家長教育程度普遍不高，無法協助學校教育活動推動
社區參與	<ol style="list-style-type: none"> 1. 社區設有平埔文物館，對推動校本課程相當有助益 2. 地方耆老熱衷參與學校文化課程推動實為一大助力 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 原小林村居民(現居永久屋)因受風災打擊後防衛心較重，與學校重建地五里埔居民有隔閡，對於學校事務投入度較低
外部資源	<ol style="list-style-type: none"> 1. 地處偏鄉且受關注度高，申請計畫型經費挹注協助學校教育推動容易 2. 善心人士捐助學校學童物資頗豐 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 地處偏鄉其他教育機構及場域幾乎為零，學生文化刺激相當弱勢

(三)因應策略

1. S-O 策略：優勢強化，善用機會，發展學校特色，增加競爭力

1-1 深耕學校平埔大武壠文化特色，永續學校經營

◎活化校園空間，設置文化深耕空間

◎師資協同教學，發揚學校文化特色。

◎善用希望小林食育農園，培養學童自然、生態、科技探索的興趣與能力

◎善用學習廊道，融入課程，讓學生明瞭學校沿革與平埔大武壠文化的內涵，進而養成愛鄉愛校的情操。

1-2 發展學校體育與藝文活動，打造學童多元展能舞台

- ◎申請舉辦藝術展演活動，提升家長與師生人文氣息。
- ◎積極申請經費推動學生陶笛隊及大滿舞訓練，提升學生藝術發展學習。
- ◎持續推動滾球校本體育課程，深耕學生滾球社團，打造學童體育競技舞台

1-3 加強研究發展，充實專業知能，提昇教師素質

- ◎積極改善學校環境，提供親師生優質學習及生活環境。
- ◎積極建置互動式資訊教學設備，改善與提升教師教學與學生學習方法。
- ◎辦理教師專業發展計畫，加強教師課堂教學能力。
- ◎辦理教師專業社群，加強教師校本課程專業知能與教學技能。
- ◎規劃多元多樣教師進修活動。

1-4 充實教學設備，活化教學內涵，提昇教學效能

- ◎運用資訊管理的系統思考
- ◎充實E化教學設備，形塑創新的學習氛圍，建構優質校園環境
- ◎語文教育深耕，落實閱讀教學，建立一書香校園。
- ◎辦理校內閱讀心得寫作及比賽，擇優參加全市性競賽。
- ◎雙語溝通能力訓練，開展學習視野。
- ◎落實閱讀計畫，養成閱讀習慣

1-5 學校行政效能

- ◎加強行政人員數位資訊處理能力，發展知識管理。
- ◎文件資料全面E化，建構數位管理庫。
- ◎暢通溝通管道，邀約各類團體參與各項重大行政決議，並公告決議記錄。
- ◎積極培訓公開招標業務等採購行政專業人力。
- ◎擴大邀約伙伴學校、策略聯盟，共同辦理教師進修與提供學生學習活動。

1-6 積極辦理弱勢扶助與學生補救方案，弭平落後

- ◎積極申請各項救助經費，協助弱勢家庭。
- ◎善用粉條兒文教基金會善款，辦理「英語課後扶助」、「學童課後藝能班」拉近城鄉差距。

1-7 增進家長職能，成為學校教育活動推展最佳合夥人

- ◎積極辦理親職教育，提升家長父母職能。
- ◎辦理各項大型學校活動，提供家長瞭解學生在校學習表現的機會。
- ◎邀約家長參與學校辦理各項育樂營隊，提升家長教育視野。

1-8 積極整合外在資源，支援學校教育活動及教學設備

- ◎積極聯繫學區各里活動，並邀約參與學校各項活動。
- ◎積極與學區各里共同辦理相關活動，增進學校與社區情誼。
- ◎與在地民意代表建立良好友善關係，積極爭取經費建設校園。
- ◎積極與社區耆老、企業界，建立良善關係，提供學校各項活動經費之贊助。

2.0-S-W 策略：運用機會與優勢，轉化劣勢

2-1 運用「學校規模優勢與地理環境機會點」轉畫內部劣勢之有效策略

- ◎積極與甲仙區或其他鄰近小型學校建立夥伴關係，共同辦理藝文與體育活

動，增進各校家長對學校的信心。

2-2 運用「學校及環境設備優勢與機會點」轉畫內部劣勢之有效策略

- ◎新購 65 吋互動式資訊教學設備，提升 E 化教學效能，活化教學內涵。
- ◎計畫學生通學步道經費，配合學校特色融入，建置平埔文化特色廊道，有效改善學校行的安全，並可展現學校特色與創意。

2-3 彰顯本校學生優勢，克服家庭社經背景不佳劣勢之有效策略

- ◎充分掌握學區家長單純、信任學校教育的特質，引進專業輔導人力，協助弱勢及高關懷學生輔導活動。
- ◎申請大專生志工及教育部英語及閱讀計畫，辦理學童育樂營，提供學生多元學習與體驗機會
- ◎引進各單位故事媽媽，協助學校生命教育與閱讀教育課程推動與落實。
- ◎申請教育優先區專案經費，成立弱勢學童課後藝能社團，鼓勵學生積極參與，並提供展演舞台，提升學生自信心。
- ◎規劃學生服務課程，貢獻心力協助學校環境維護工作，培育負責合作的處事態度。
- ◎落實雙低學童課後補救教學，提升雙低學生基本學科能力，建立自信。
- ◎提昇教師班級經營及親師溝通專業知能，改善學童偏差行為。

2-4 展現本校教師專業優勢，突破困境之有效策略

- ◎透過專案計畫申請，如：藝術深耕、小校翻轉、國泰圓夢計畫等，引進校外人力，進行協同教學，不僅可豐厚課程教學內涵，更可精進學校教師教學能力。
- ◎鼓勵教師積極進修，獲得學位，將其專業知能貢獻學校行政，進而提升學校行政效能。
- ◎落實推動教師專業發展評鑑、教師專業社群，以精進教師課堂教學、班級經營與課程設計研發之能力。

2-5 建立良好親師關係，引導家長成為教育合夥人

- ◎正向思考、積極接納社區民眾與家長，對學校之意見，並立即回饋。
- ◎積極邀約里長或里民參與學校各項活動，如感恩節活動、畢業典禮、藉此了解學校對於教育的用心，協助學校行銷。
- ◎妥善規畫班親會活動內容，藉此增進親師溝通，達到互信互助之目標。

2-6 激發同仁學校認同感，消弭政策不利行政執行之因素

- ◎建立有利於行政同仁制度，激勵同仁承接行政業務意願。
- ◎行政扁平化，簡化行政流程，提升行政效能。
- ◎儘量依行政人員業務執行編排級、課務，增加同仁參與行政意願。

◎鼓勵行政同仁參加校外各項業務研習，以增進行政專業知能，提升行政效能

3.0-S-T 策略：運用機會、優勢，減低威脅

3-1 運用學校規模優勢與地理環境機會點解決外部威脅之有效策略

◎積極營造校園綠美化環境，開放社區民眾至校休閒活動，共同維護課後校園安全。

◎積極撰寫計畫，美化並優化學校教學場域，讓全校師生享有舒適優質的學習環境。

◎學生人數不多，家長接送可直接進入校園，學童上放學安全容易維護管理。

3-2 運用學校及環境設備優勢與機會點解決外部威脅之有效策略

◎利用校舍切割零碎空間與角落，進行近瑞士教學情境營造，形成學校特色。

◎利用鄰近平埔文物館、小林紀念公園之地利之便，規劃師生平埔文化深耕踏查活動，彰顯學校文化特色。

◎定期受邀前往甲仙商圈擔任「年終音樂會」表演團隊，展現學生多元智能，行銷學校教學成效。

◎善用學生人數少的優勢，提供學生充裕的學習空間。

◎善用競爭型計畫，積極爭取經費設備，注入學校藝術氛圍，美化學校環境，扭轉外界對偏鄉學校之固著觀感。

3-3 運用本校學生結構之先天優勢解決外部威脅之有效策略

◎落實學校平埔文化校本課程，灌輸學生愛鄉、愛校、尊重、包容、欣賞多元文化之高尚品德。

◎開辦多元課後社團，提供學生學習機會與展能。

◎暢通各種溝通管道，立即回饋家長及學生意見。

◎積極申請學生諮商中心、社會局…等校外輔導網絡，協助特殊需求學生與家長相關需求之申請。

◎落實「輔導」功能，指導班級學生瞭解，進而協助與支持特殊需求學生。

3-4 運用本校教師結構之優勢解決外部威脅之有效策略

◎落實推動教師專業發展支持系統，以提升教師專業，精進課堂教學能力。

◎組織教師自主學習社群，營造教師分享與良好學習互動氛圍。

◎加強教師親師溝通能力，與家長保持良性互動。

◎妥善運用學校 LED 牆與跑馬燈，公告學校相關訊息與行銷辦學績效。

◎善用學生聯絡簿、希望小林專刊、家書，宣導親職與家庭教育

◎儘量依據教師專長進行課務編排，落實專長配課，讓學生獲得最佳學習品質

3-5 強化學校行政組織，建立完善行政制度消弭教師與行政疏離的措施

- ◎訂定明確工作執掌，劃分處室權責。
- ◎整合跨處室資源，避免人力資源浪費。
- ◎積極管理學校網頁系統，公告學校相關訊息。
- ◎提供充實的行政設備與資源，有利於行政業務推動。
- ◎給予行政人員計劃推動最佳的人力與物力支援，降低教師兼任行政工作的挫折感。

四、學校特色

(一)平埔大武壠文化傳承

小林國小位於高雄市最北方山區的「小林村」裡，小林村本是一個平埔族的原始部落，為了平埔原有獨特的文化特質，每年農曆九月十五日均辦理小林夜祭，並於小林村設置「平埔文化主題館」不僅僅是單純的觀光據點，更是平埔族人精神寄託與平埔文化的匯流地。因此，為傳承平埔文化，拓展學生多元學習機會並營造校園空間美學、環境美學、人文美學、課程美學之平埔大武壠文化教育環境營造便在小林的校園之中一一體現。

(二)優質人文、藝術的校園

校園是一個學習環境和進一步學習的機會，優質的校園規劃是以學生學習作為核心考量，除提供完善的學習設施支援師生教學活動之外，更應重視校園空間美學與環境美化，讓學生浸淫在優美、健康兼具人文氣息的校園之中，這些潛在課程必然可以變化學生氣質，提升學習成效，使小林的孩子成為深具人文與藝術氣息的現代公民。

(三)學生參與校外活動展演. 多元展能. 建立自信

小林國小近年來積極積極深耕在地文化，不僅得以因資源挹注有利於學校對於平埔文化傳承的推動，形成學校課程的特色，學生更因此積極投入具高度學習熱誠，並藉此傳承平埔文化、並屢獲校外展演邀約以展現學習成果、建立自信、並藉此提升學生學習信心與快樂適性學習指數，打造成功的舞台。

(四)積極參與社區活動. 建立品牌. 有效行銷

小林國小近兩年來積極辦理學校聯合社區相關親子活動，展現學生活力並將學生學習成果展現於家長及社區人士面前，更熱中參與社區活動，爭取社區對學校的認同，讓學校成為社區的文教精神中心並進而讓家長與社區居民成為學校辦理教育活動的支持與助力。

參、計畫發展與執行

一、撰寫計畫說明

- (一)延續性：宜重視學校 SWOT 策略分析所展延的思考與未來發展
- (二)周延性：兼重教學與學生活動空間、教師專業提升、學生多元展能、社區總體營造。
- (三)價值性：以學生安全、有效學習與教學品質為重要意義與價值

二、計畫目標

- (一)健全行政管理，提升行政效能。
- (二)精進教師專業，有效課程實施。
- (三)實施精進教學，提升教學品質。
- (四)強化訓輔措施，健全品格發展。
- (五)多元學習機制，促進自我實現。
- (六)營造優質環境，建構友善校園。

三、執行策略與內容

目標一：健全行政管理，提升行政效能。

實施策略	行動方案	承辦單位	實施年度				策略執行內容說明
			107	108	109	110	
1-1 有效的行政管理	1-1-1 利用線上公文系統，簡化行政處理流程	各處室	V	V	V	V	
	1-1-2 提升行政人員線上公文處理能力	各處室	V	V	V	V	
	1-1-3 強化會議功能，確實執行會議決議事項並追蹤檢討	各處室	V	V	V	V	
	1-1-4 校產專人管理，每年定期盤點與陳報	總務處	V	V	V	V	
	1-1-5 落實公文收發、歸檔、保管，健全文書管理業務。	總務處	V	V	V	V	
1-2 健全的組織效能	1-2-1 訂定完善的處室年度計畫	各處室	V	V	V	V	
	1-2-2 建立校園危機處理運作機制	各處室	V	V	V	V	
1-3 合宜的公共關係	1-3-1 主動積極的行政服務，滿足師生教學需求。	各處室	V	V	V	V	
	1-3-2 擴大家長與社區參與	各處室	V	V	V	V	

	1-3-3 建立學校夥伴關係	各處室	V	V	V	V	
--	----------------	-----	---	---	---	---	--

目標二：精進教師專業，有效課程實施。

實施策略	行動方案	承辦單位	實施年度				策略執行內容說明
			107	108	109	110	
2-1 推展與實施十二年國教課程	2-1-1 推展十二年國課程計畫。	教導處 教務組	V	V	V	V	
	2-1-2 舉辦十二年國教特色課程研習活動。		V	V	V	V	
	2-1-3 成立課程發展委員會，落實十二年國教課程教學。		V	V	V	V	
2-2 鼓勵進修對話，發展課程專業	2-2-1 辦理校內研習活動。	教導處 教務組	V	V	V	V	
	2-2-2 推動教師專業對話機制，分享教學心得。		V	V	V	V	
	2-2-3 鼓勵教師取得學位進修。		V	V	V	V	
	2-2-4 鼓勵教師參與校內外的進修。		V	V	V	V	
	2-2-5 鼓勵建立教師教學檔案。		V	V	V	V	
2-3 發展學校特色課程	2-3-1 成立教師課程發展委員會。	教導處 教務組	V	V	V	V	
	2-3-2 發展學校校訂課程架構。		V	V	V	V	

目標三：實施精進教學，提升教學品質。

實施策略	行動方案	承辦單位	實施年度				策略執行內容說明
			107	108	109	110	
3-1 加強圖書館利用教育	3-1-1 圖書管理電腦化，並充實圖書設備，加強圖書館利用教育	教導處 教務組	V	V	V	V	
	3-1-2 成立教師參考圖書專櫃，充實教師參考書籍		V	V	V	V	
	3-1-3 借閱圖書電腦化並鼓勵借閱圖書，辦理相關活動		V	V	V	V	
	3-1-4 成立班級圖書角，鼓勵家長協助充實圖書		V	V	V	V	
	3-1-5 提出推行本校閱讀計畫		V	V	V	V	
	3-1-6 輔導學生善用甲仙圖書館資源		V	V	V	V	
	3-1-7 逐年進行圖書設備增購計畫		V	V	V	V	

3-2 實施多元化評量	3-2-1 重視形成性診斷評量、達成教學目標。	教導處 教務組	V	V	V	V	
	3-2-2 設計多元評量方式，改進評量效果。		V	V	V	V	
	3-2-3 搜集各科評量資料，提供教師參考。		V	V	V	V	
	3-2-4 改進學生成績單，使質化與量化並重。		V	V	V	V	
3-3 推展資訊教育暨行政管理電腦化	3-3-1 提昇教師資訊基本素養，運用電腦網路資源教學	教導處	V	V	V	V	
	3-3-2 培養學生基本資訊能力，達成多元學習目標		V	V	V	V	
	3-3-3 電腦教室設備更新昇級	教務組				V	
	3-3-4 學生成績、學籍與相關資料管理電腦化		V	V	V	V	

目標四：強化訓輔措施，健全品格發展。

實施策略	行動方案	承辦單位	實施年度				策略執行內容說明
			107	108	109	110	
4-1 推動品格及生活教育	4-1-1 實施整潔活動及生活常規訓練。	教導處 訓導組	V	V	V	V	
	4-1-2 推展學生良好遊戲的生活習慣。	教導處 訓導組	V	V	V	V	
	4-1-3 實施學生服務學習、體驗學習。	教導處 訓導組	V	V	V	V	
	4-1-4 加強實施學生民主法治教育。	教導處 訓導組	V	V	V	V	
	4-1-5 加強實施學生品格教育。	教導處 訓導組	V	V	V	V	
4-2-強化輔導效能	4-2-1 訂定輔導實施辦法，成立推行委員會。	教導處 訓導組	V	V	V	V	
	4-2-2 鼓勵教師參加輔導知能研習。	教導處 訓導組	V	V	V	V	
	4-2-3 購置輔導叢書，提供教師自我成長。	教導處 訓導組	V	V	V	V	
4-3 推展輔導活動	4-3-1 提供教師教學輔導資源與協助。	教導處 訓導組	V	V	V	V	
	4-3-2 協助教師進行班級輔導活動。	教導處 訓導組	V	V	V	V	
	4-3-3 辦理性別平等教育宣導活動	教導處 訓導組	V	V	V	V	

	4-3-4 辦理生命教育宣導活動。	教導處 訓導組	V	V	V	V	
	4-3-5 推行榮譽制度。	教導處 訓導組	V	V	V	V	
	4-3-6 推展學生認輔與個案輔導制度。	教導處 訓導組	V	V	V	V	
4-4 加強親職教育	4-4-1 辦理親職教育活動。	教導處 訓導組	V	V	V	V	
	4-4-2 辦理班親會。	教導處 訓導組	V	V	V	V	
4-5 實施個案輔導	4-5-1 對於行為適應欠佳兒童實施認輔制度。	教導處 訓導組	V	V	V	V	
	4-5-2 配合各科教學實施生活與學習輔導。	教導處 訓導組	V	V	V	V	
4-6 建置學生資料	4-6-1 協助教師應用行政電腦建立學生綜合資料。	教導處 訓導組	V	V	V	V	
	4-6-2 建立學生個案資料。	教導處 訓導組	V	V	V	V	
	4-6-3 有效運用學生資料。	教導處 訓導組	V	V	V	V	

目標五：多元學習機制，促進自我實現。

實施策略	行動方案	承辦單位	實施年度				策略執行內容說明
			107	108	109	110	
5-1 推動多元化教學活動	5-1-1 善用社會資源，實施校外教學活動。	教導處 教務組	V	V	V	V	
	5-1-2 成立校內滾球校隊與社團，提供學童校外體育競技機會		V	V	V	V	
	5-1-3 舉辦校內藝文展演活動，充實教學內涵。		V	V	V	V	
	5-1-4 加強藝能科領域教學活動。		V	V	V	V	
	5-1-5 推動學校母語日，加強文化傳承教學活動。		V	V	V	V	
	5-1-6 加強創造性教學活動，啟發學生創造思考能力。		V	V	V	V	
	5-1-7 實施彈性(空白)課程。		V	V	V	V	
5-2 發展社團活動	5-2-1 依教師專長學生興趣設立社團。	教導處 訓導組	V	V	V	V	
	5-2-2 充分利用社會資源及專長指導教練。	教導處 訓導組	V	V	V	V	
	5-2-3 增購各項有關社團教材與設備。	教導處 訓導組	V	V	V	V	

	5-2-4 加強滾球社團培育與訓練。	教導處 訓導組	V	V	V	V	
5-3 落實體育教學與活動	5-3-1 實施體適能測驗。	教導處 訓導組	V	V	V	V	
	5-3-2 落實體育教學。	教導處 訓導組	V	V	V	V	
	5-3-3 舉辦校內體育競賽或運動會。	教導處 訓導組	V	V	V	V	
	5-3-4 充實體育器材及場地改善。	教導處 訓導組	V	V	V	V	
	5-3-5 落實游泳教學。	教導處 訓導組	V	V	V	V	

目標六：營造優質環境，建構友善校園。

實施策略	行動方案	承辦單位	實施年度				策略執行內容說明
			107	108	109	110	
6-1 落實安全教育	6-1-1 組織校園安全緊急處理小組。	教導處 訓導組	V	V	V	V	
	6-1-2 加強學生交通安全教育。	教導處 訓導組	V	V	V	V	
	6-1-3 組訓學生上、下學路隊。	教導處 訓導組	V	V	V	V	
	6-1-4 落實校園學區安全巡邏。	教導處 訓導組	V	V	V	V	
	6-1-5 設立愛心商店保護站。	教導處 訓導組	V	V	V	V	
	6-1-6 建置學區與校園安全地圖。	教導處 訓導組	V	V	V	V	
6-2 加強防震防災教育	6-2-1 配合消防設備宣導消防觀念	總務處	V	V	V	V	
	6-2-2 自行指導防震防災要領	總務處	V	V	V	V	
6-3 落實人權教育	6-3-1 辦理教師、學生、家長宣導。	教導處 訓導組	V	V	V	V	
	6-3-2 嚴禁教師體罰學生。	教導處 訓導組	V	V	V	V	
	6-3-3 發揮獎懲功能。	教導處 訓導組	V	V	V	V	
	6-3-4 鼓勵教師進修，增強班級經營能力	教導處 訓導組	V	V	V	V	
6-4 落實衛生保健	6-4-1 定期舉辦各項衛生保健工作。	教導處 訓導組	V	V	V	V	
	6-4-2 落實學生視力保健、口腔衛生保健。	教導處 訓導組	V	V	V	V	

	6-4-3 配合衛生所接種各種疫苗。	教導處 訓導組	V	V	V	V	
	6-4-4 增購各項衛生保健器材與耗材	教導處 訓導組	V	V	V	V	
6-5 推展環境教育	6-5-1 增設資源回收場。	教導處 訓導組	V	V	V	V	
	6-5-2 垃圾確實分類、資源回收減少垃圾量。	教導處 訓導組	V	V	V	V	
	6-5-3 增購環境衛生用具與器材	教導處 訓導組	V	V	V	V	
	6-5-4 宣導並實施節能減碳教育	教導處 訓導組	V	V	V	V	
6-6 校舍建築	6-6-1 學生通學道整修	總務處	V	V	V	V	
6-7 充實教學設備	6-7-1 充實各科教學設備	總務處	V		V		
	6-7-2 圖書室閱覽桌椅	總務處	V		V		
	6-7-3 擴充圖書設備	總務處	V		V		
6-8 修繕器材設備	6-8-1 各項水電修繕	總務處	V	V	V	V	
	6-8-2 遊戲設備維修	總務處			V		
	6-8-3 體育用品暨設備維修	總務處		V		V	
6-9 安全管理	6-9-1 定期清洗水塔更換濾心檢查飲用水	總務處	V	V	V	V	
	6-9-2 定期檢查校舍建築	總務處	V	V	V	V	
	6-9-3 定期檢查遊戲設備	總務處	V	V	V	V	
	6-9-4 定期檢查消防設備	總務處	V	V	V	V	
	6-9-5 定期抽減化糞池污物	總務處	V	V	V	V	
	6-9-6 做好天然災害防護工作	總務處	V	V	V	V	
	6-9-7 加強門禁管理暨校園安全巡邏	總務處	V	V	V	V	
6-10 綠化美化校園	6-10-1 全校花木定期維護	總務處	V	V	V	V	
	6-10-2 教學環境綠、美化	總務處	V	V	V	V	
	6-10-3 運動場綠、美化	總務處	V	V	V	V	

三、預期效益

計畫目標	預期績效指標	量化成效	質性成效
(一)健全行政管理，提升行政效能。	1-1 有效的行政管理 1-2 健全的組織效能 1-3 合宜的公共關係	1. 學校行政人員 100% 能自行使用公文系統。	1. 提昇行政效能 2. 讓行政推行更容易落實
(二)精進教師專業，有效課程實施。	2-1 推展與實施十二年國教課程 2-2 鼓勵進修對話，發展課程專業 2-3 發展學校特色課程	1. 辦理 8 場以上教師研習，提昇教師專業。	1. 提昇教師參與教師專業評鑑 2. 學生學習完整的校本課程，並且熟悉校史廊道
(三)實施精進教學，提升教學品質	3-1 加強圖書館利用教育 3-2 實施多元化評量 3-3 推展資訊教育暨行政管理電腦化	1. 學生圖書借閱量每月達 300 本以上 2. 學生喜閱網通過本數每月達 50 本以上 3. 辦理 1 場以上資訊研習。	1. 昇教師資訊能力
(四)強化訓輔措施，健全品格發展。	4-1 推動品格及生活教育 4-2 強化輔導效能 4-3 推展輔導活動 4-4 加強親職教育 4-5 實施個案輔導 4-6 建置學生資料	1. 教師 100% 填寫教室日誌和登錄學生輔導資料於校務管理系統	1. 晨間活動推行品格及生活教育，提昇學生優良品行。 2. 提昇班親會家長參與度
(五)多元學習機制，促進自我實現。	5-1 推動多元化教學活動 5-2 發展社團活動 5-3 落實體育教學與活動	1. 辦理 2 種以上課後社團，並達到 90% 以上學生加入任一社團。 2. 每年參加 1 種以上英語比賽及滾球比賽。	1. 滾球社團參加比賽獲獎 2. 英語社團提昇學生英語能力 3. 參與全市運動會，落實運動家精神。
(六)營造優質環境，建構友善校園。	6-1 落實安全教育 6-2 加強防震防災教育 6-3 落實人權教育 6-4 落實衛生保健 6-5 推展環境教育 6-6 校舍建築 6-7 充實教學設備 6-8 修繕器材設備 6-9 安全管理 6-10 綠化美化校園	1. 每年辦理 2 場以上防災防震演練。 2. 每 3 個月檢驗飲用水。 3. 每個月檢查遊戲器材設備。 4. 每年檢查消防安全設備。	1. 參與國家安全防災日，提昇學生避難能力 2. 於朝會或發通知單宣導，提昇學生人權、衛生能力。 3. 善用戶外教學，讓學生獲得環境教育機會。 4. 申請經費讓學校提昇優質環境，使學生歡喜來上課。

肆、經費需求

一、所需經費說明

單位：千元

經費編列籌措表

經費分攤	以前年度 累計	107 年度	108 年度	109 年度	110 年度	合計
中央補助	0		381	900		1281
市府預算	0	105	130	385	105	725
學校自籌	0	806.6	806.6	826.6	806.6	3246.4
小計	0	911.6	1317.6	2111.6	911.6	5252.4

備註：以前年度累計係指 106 年度之前（中央補助以前年度累計係指經奉中央核准同意次一年度執行者）

二、資本門經費需求

高雄市甲仙區小林國民小學中長程計畫預算編列需求表

單位：千元

用途 別	工作項目	項目編 號	以前年度 已列預算 數累計 (A)	執行年度					總需求 (A+B)	備註
				107 年	108 年	109 年	110 年	合計 (B)		
新興 工程 (a)		a-1								
		a-2								
		a-3								
連續 性工 程(b)		b-1								
		b-2								
		b-3								
其他 修建 工程 (c)	屋頂防漏整 建工程	c-1				1000		1000	1000	
	幼兒園多功 能室地板	c-2			381			381	381	
		c-3								
教學 與 資訊 設備 (d)	教室單檯	d-1			25			25	25	
	圖書室桌椅	d-2				200		200	200	
		d-3								
		d-4								
其他 (e)		e-1								
		e-2								
		e-3								

◎ 資本門經費需求表填表說明

- 各校中長程計畫之資本門經費需求部分，請先以 doc 檔填報後，再以 xls 格式填寫，俾利資料之彙整、計算、分析與運用，兩個檔案之數值請務必一致。

- 二、本「資本門經費需求」表，各級學校通用，都需填報。
- 三、若有資本門未列之項目，請於相關之其他或空白欄填寫，並註明名稱，表格可自行增刪。
- 四、各校所提之資本門經費需求應與計畫執行策略及內容相對應，並於備註欄註明對應之「目標-實施策略-行動方案」(如：2-1-1，前項2代表目標，中項1代表實施策略，後項1代表行動方案)。

三-2、經常門經費需求(國小(含附設幼兒園)專用表)

高雄市甲仙區小林國民小學中長程計畫預算編列需求表

單位：千元

類別	工作項目 (依各校實際 情況編列)	項目 編號	以前年度 已列預算 數累計 (A)	執行年度					總需求 (A+B)	備註
				107年	108年	109年	110年	合計 (B)		
學校 組織 與 管理 (a)	校園保全	a-1		529	529	529	529	2116	2116	
	學校刊物	a-2		20	20	20	20	80	80	
		a-3								
		a-4								
		a-5								
課程 發展 與 實驗 (b)	推動校本課程方案	b-1		100	100	100	100	400	400	
	辦理藝術深耕課程	b-2		50	50	50	50	200	200	
		b-3								
		b-4								
教師 教學 與 專業 (c)	推動教師學習社群	c-1		15	15	15	15	60	60	
	進修研習	c-2		3.6	3.6	3.6	3.6	14.4	14.4	
		c-3								
學生 學習 與 輔導 (d)	逐年進行圖書設備增購計畫	d-1		25	25	25	25	100	100	
	感恩活動	d-2		10	10	10	10	10	40	
	游泳教學	d-3		10	10	10	10	40	40	
	校外教學	d-4		100	100	100	100	400	400	
	閱讀活動	d-5		20	20	20	20	80	80	
	英語育樂營	d-6		15	15	15	15	60	60	
家長 教育 與	辦理班親會	e-1		2	2	2	2	8	8	
		e-2								
		e-3								

參與 (e)		e-4								
其他 (f)	6-5-4 增購環境衛生用品與器材	f-1		2	2	2	2	8	8	
	6-4-4 增購各項衛生保健器材	f-2		10	10	10	10	40	40	

◎ **經常門經費需求表填表說明：**

- 一、各校中長程計畫之經常門經費需求部分，請先以 doc 檔填報後，**再以 xls 格式填寫**，俾利資料之彙整、計算、分析與運用，兩個檔案之數值請務必一致。
- 二、「經常門經費需求」表，分幼兒園、國小(含附幼)、國中、**普通型高級中等學校、技術型高級中等學校與特殊學校 6 種**，請依據貴校之類別選填。
- 三、**工作項目配合本局教育願景**，若有經常門未列之項目，請於相關之其他或空白欄填寫，並註明名稱，表格可自行增刪。
- 四、各校所提之經常門經費需求應與計畫執行策略及內容相對應，並於備註欄註明對應之「目標-實施策略-行動方案」(如：2-1-1，前項 2 代表目標，中項 1 代表實施策略，後項 1 代表行動方案)。

三、新興及連續性公共工程計畫方案(本項無則免填)

填表日期：

填表人：

連絡電話：

表 1 計畫項目內容及財務方案表

計畫單元	無	計畫內容			應配合之計畫名稱		應完成日期	配合機關
計畫項目								
實施期間	年 月至 年 月							
實施地點								
預算來源								
需求概述 ¹		財務方案	項目	規劃費 (仟元)	補償費 (仟元)	工程費 (仟元)	其他經費 <small>(視需要自行增加項目)</small>	合計 (仟元)
			106 年度以前					
			107 年度預算					
			108 年度概算					
效益分析		財務方案	109 年度概算					
			110 年度概算					
			合計					

伍、自評及檢核

- 一、中長程教育發展計畫，每年均納入年度工作計畫執行，並於每年年度計畫執行完竣後評估，檢討得失，以為下年度執行之參考。
- 二、教育局核編年度預算、辦理學校評鑑及各項訪視時，應參閱應參閱本中長程教育發展計畫。

高雄市甲仙區小林國民小學「107年度工作計畫手冊」

月份	執行工作項目	負責人	執行情形			執行單位處室 檢核	其他處室 交換 覆核	備註
			預定日期	實施日期	完工日期			
一	召開編班委員會	教務組	107.01.05			教導處		
	召開課程發展委員會	教務組	107.01.05			教導處		
	召開校務會議	教務組	107.01.15			教導處		
二	清潔打掃用品	訓導組	107.02.23			教導處		
	下學期補救教學一般 扶助方案	教務組	107.02.05			教導處		
三	推展才藝發表活動	訓導組	107.03.20			教導處		
四	新生報到	教務組	107.04.09			教導處		
	教師資訊應用研習	教務組	107.04.14			教導處		
五	召開校務會議	教務組	107.05.15			教導處		
	教科書選用會議	教務組	107.05.22			教導處		
	飲水機修繕	總務處	107.05.25			總務處		
	推動體育活動	訓導組	107.05.22			教導處		
六	出版校園刊物	教務組	107.06.05			教導處		
	召開課發會	教務組	107.06.10			教導處		
	畢業典禮	教導處	107.06.13			教導處		
	推動交通安全、春暉、 法治、反毒等教育宣導 活動	訓導組	107.06.15			教導處		
	召開校務會議	總務處	107.06.25			總務處		
七	辦理夏令營	訓導組	107.07.01			教導處		
	第3期補救教學一般扶 助方案	教務組	107.07.02			教導處		
八	教師甄選	教導處	107.08.10			教導處		
九	清潔打掃用品	訓導組	107.09.01			教導處		
	上學期補救教學一般 扶助方案	教務組	107.09.02			教導處		
	教學環境布置	教務組	107.09.05			教導處		
十	科學園遊會	教務組	107.10.25			教導處		
十二	推動環境、視力保健、 營養等教育宣導活動	訓導組	107.12.25			教導處		

高雄市甲仙區小林國民小學「108年度工作計畫手冊」

月份	執行工作項目	負責人	執行情形			執行單位處室 檢核	其他處室 交換覆核	備註
			預定日期	實施日期	完工日期			
一	召開編班委員會	教務組	108.01.05			教導處		
	召開課程發展委員會	教務組	108.01.05			教導處		
	召開校務會議	教務組	108.01.15			教導處		
二	清潔打掃用品	訓導組	108.02.23			教導處		
	下學期補救教學一般 扶助方案	教務組	108.02.05			教導處		
三	推展才藝發表活動	訓導組	108.03.20			教導處		
四	新生報到	教務組	108.04.09			教導處		
	教師資訊應用研習	教務組	108.04.14			教導處		
五	召開校務會議	教務組	108.05.15			教導處		
	教科書選用會議	教務組	108.05.22			教導處		
	飲水機修繕	總務處	108.05.25			總務處		
	推動體育活動	訓導組	108.05.22			教導處		
六	出版校園刊物	教務組	108.06.05			教導處		
	召開課發會	教務組	108.06.10			教導處		
	畢業典禮	教導處	108.06.13			教導處		
	推動交通安全、春暉、 法治、反毒等教育宣導 活動	訓導組	108.06.15			教導處		
	召開校務會議	總務處	108.06.25			總務處		
七	辦理夏令營	訓導組	108.07.01			教導處		
	第3期補救教學一般扶 助方案	教務組	108.07.02			教導處		
八	教師甄選	教導處	108.08.10			教導處		
九	清潔打掃用品	訓導組	108.09.01			教導處		
	上學期補救教學一般 扶助方案	教務組	108.09.02			教導處		
	教學環境布置	教務組	108.09.05			教導處		
十	科學園遊會	教務組	108.10.25			教導處		
十二	推動環境、視力保健、 營養等教育宣導活動	訓導組	108.12.25			教導處		

高雄市甲仙區小林國民小學「109 年度工作計畫手冊」

月份	執行工作項目	負責人	執行情形			執行單位處室 檢核	其他處室 交換覆核	備註
			預定日期	實施日期	完工日期			
一	召開編班委員會	教務組	109.01.05			教導處		
	召開課程發展委員會	教務組	109.01.05			教導處		
	召開校務會議	教務組	109.01.15			教導處		
二	清潔打掃用品	訓導組	109.02.23			教導處		
	下學期補救教學一般 扶助方案	教務組	109.02.05			教導處		
三	推展才藝發表活動	訓導組	109.03.20			教導處		
四	新生報到	教務組	109.04.09			教導處		
	教師資訊應用研習	教務組	109.04.14			教導處		
五	召開校務會議	教務組	109.05.15			教導處		
	教科書選用會議	教務組	109.05.22			教導處		
	飲水機修繕	總務處	109.05.25			總務處		
	推動體育活動	訓導組	109.05.22			教導處		
六	出版校園刊物	教務組	109.06.05			教導處		
	召開課發會	教務組	109.06.10			教導處		
	畢業典禮	教導處	109.06.13			教導處		
	推動交通安全、春暉、 法治、反毒等教育宣導 活動	訓導組	109.06.15			教導處		
	召開校務會議	總務處	109.06.25			總務處		
七	辦理夏令營	訓導組	109.07.01			教導處		
	第3期補救教學一般扶 助方案	教務組	109.07.02			教導處		
八	教師甄選	教導處	109.08.10			教導處		
九	清潔打掃用品	訓導組	109.09.01			教導處		
	上學期補救教學一般 扶助方案	教務組	109.09.02			教導處		
	教學環境布置	教務組	109.09.05			教導處		
十	科學園遊會	教務組	109.10.25			教導處		
十二	推動環境、視力保健、 營養等教育宣導活動	訓導組	109.12.25			教導處		

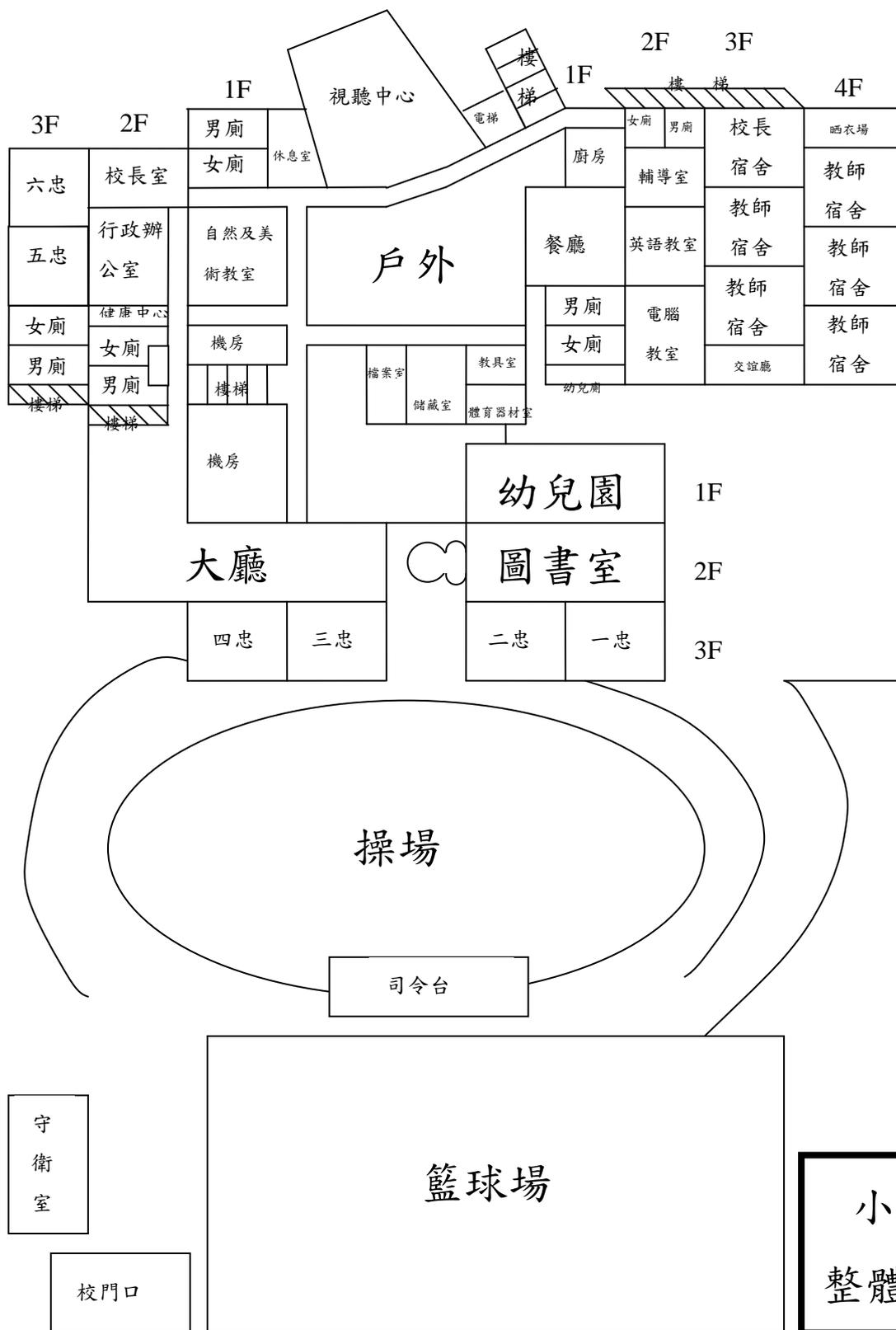
高雄市甲仙區小林國民小學「110年度工作計畫手冊」

月份	執行工作項目	負責人	執行情形			執行單位處室 檢核	其他處室 交換覆核	備註
			預定日期	實施日期	完工日期			
一	召開編班委員會	教務組	110.01.05			教導處		
	召開課程發展委員會	教務組	110.01.05			教導處		
	召開校務會議	教務組	110.01.15			教導處		
二	清潔打掃用品	訓導組	110.02.23			教導處		
	下學期補救教學一般 扶助方案	教務組	110.02.05			教導處		
三	推展才藝發表活動	訓導組	110.03.20			教導處		
四	新生報到	教務組	110.04.09			教導處		
	教師資訊應用研習	教務組	110.04.14			教導處		
五	召開校務會議	教務組	110.05.15			教導處		
	教科書選用會議	教務組	110.05.22			教導處		
	飲水機修繕	總務處	110.05.25			總務處		
	推動體育活動	訓導組	110.05.22			教導處		
六	出版校園刊物	教務組	110.06.05			教導處		
	召開課發會	教務組	110.06.10			教導處		
	畢業典禮	教導處	110.06.13			教導處		
	推動交通安全、春暉、 法治、反毒等教育宣導 活動	訓導組	110.06.15			教導處		
	召開校務會議	總務處	110.06.25			總務處		
七	辦理夏令營	訓導組	110.07.01			教導處		
	第3期補救教學一般扶 助方案	教務組	110.07.02			教導處		
八	教師甄選	教導處	110.08.10			教導處		
九	清潔打掃用品	訓導組	110.09.01			教導處		
	上學期補救教學一般 扶助方案	教務組	110.09.02			教導處		
	教學環境布置	教務組	110.09.05			教導處		
十	科學園遊會	教務組	110.10.25			教導處		
十二	推動環境、視力保健、 營養等教育宣導活動	訓導組	110.12.25			教導處		

附件 1：校舍興建年代配置平面圖

高雄市甲仙區小林國民小學 105 學年度校舍興建年代配置平面圖

全校校舍皆於民國 101 年 7 月落成



附件 2：學校基本資本資料表

高雄市甲仙區小林國民小學 105 學年度 學校資本資料表

學校地址	高雄市甲仙區小林里五里路 24-2 號					設校時間	民國 26 年（西元 1937 年）		
校長姓名	方文慧	性別	女	聯絡電話	6761065 # 100	到職日期	103.08.01		
總務主任姓名	趙璿皓	性別	男	聯絡電話	6761065 # 400	到職日期	95.08.01		
教職員工數	19	教師	17	職員	2	技工及工友	0	警衛	0
國小學生總人數	22	男生	11	女生	11	幼兒園人數	9		
總班級數	7	普通班	6	特殊班	0	體育班	0	幼兒園	1
校地總面積	10602 平方公尺					平均每生使用校地面積	342 平方公尺		
總樓地板面積	4088.43 平方公尺	綠覆率	綠覆面積(5543)m ² /學校 室外空間面積(9239)m ² *100% = (59.99)%			平均每生使用樓地板面積	131.88 平方公尺		

校舍概況

	完工年度	層數	建物結構	主要用途	有無使用執照
主校舍	101	4	鋼筋混凝土造	教學、行政	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無

基本設施

普通教室	6	專科教室	3	特殊教育教室	0
資訊教室	1 間 16 台				
視聽教室	1 間教室；可容納：100 人				
圖書館(室)	面積：138.725 m ² ；1 層樓；可容納 55 人；藏書約：6544 冊				
操場跑道	86 公尺(<input type="checkbox"/> 鋪 PU <input type="checkbox"/> 鋪紅磚土 <input type="checkbox"/> 瀝青跑道 <input checked="" type="checkbox"/> 鋪 PP <input type="checkbox"/> 鋪合成橡膠)完成年度：101 年				
電冷設備	電扇數：50 個；冷氣機：13 台；中央空調器系統：0 套				
午餐廚房	1 間				
飲用水現況	蓄水池數：1 個；水塔數：4 個				
	【飲水系統】中央引水系統：1 台；開飲機：1 台 濾心式飲水機：3 台				
停車空間	校內平面停車位數：12 車位；是否開放民眾夜間停車：否；夜間停車是否收費：否				
	地下停車場車位數：0 車位；共 0 層；是否開放民眾夜間停車：否 是否收費：否				

本資料調查日期：105 年 12 月 27 日

備註：綠覆率=綠覆面積m²(含草地及質數面積)/學校室外空間面積m²*100%